

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

от 25.02.2019

№ 380

г. Кемерово

Об утверждении Положения о предметных комиссиях государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по проверке развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году

В целях обеспечения проверки развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предметных комиссиях государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по проверке развернутых

ответов (в том числе устных ответов) участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) в 2019 году.

2. Государственному учреждению «Областной центр мониторинга качества образования» (О.А. Шитова) довести настоящий приказ до сведения председателей, заместителей председателей, экспертов предметных комиссий ГИА.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



А.В. Чепкасов

Утверждено
приказом департамента
образования и науки
Кемеровской области
от 25.02.2019 № 380

Положение
о предметных комиссиях государственной экзаменационной комиссии
Кемеровской области по проверке развернутых ответов (в том числе
устных ответов) участников государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего образования в 2019 году

Положение о предметных комиссиях государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по проверке развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение) определяет цели, состав и структуру предметных комиссий, полномочия, функции, права, обязанности и ответственность членов, порядок организации работы.

Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № ФЗ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок), Положения о государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области, утвержденного приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 16.01.2019 года № 50, и с учетом методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) в целях регламентации действий предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области.

1. Общие положения о деятельности предметных комиссий

1.1. Проверка развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) осуществляется предметными комиссиями по следующим учебным предметам: русскому языку, математике (профильный уровень), физике, химии, информатике и ИКТ, биологии, истории, географии, обществознанию, литературе, иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский, китайский).

Предметные комиссии создаются с целью обеспечения независимости и объективности проверки развернутых ответов участников экзаменов.

1.2. Предметные комиссии по каждому учебному предмету создает департамент образования и науки Кемеровской области (далее – департамент).

1.3. Кандидатуры председателей по каждой предметной комиссии представляются на согласование в Рособрнадзор председателем государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области (далее – ГЭК) до 1 февраля 2019 года.

Формирование составов предметных комиссий организуется председателем ГЭК по представлению председателей предметных комиссий не позднее чем за две недели до начала ГИА.

1.4. ГЭК организует работу предметных комиссий совместно:

с департаментом;

с государственным учреждением «Областной центр мониторинга качества образования» (далее – ГУ ОЦМКО);

с муниципальными органами управления образованием (далее – МОУО);

с образовательными организациями Кемеровской области.

1.5. Предметные комиссии в своей работе руководствуются:

законодательством Российской Федерации;

нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора;

инструктивно-методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

нормативными правовыми документами департамента;

Положением о государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области;

данным Положением;

Порядком формирования предметных комиссий ГЭК по проверке развернутых ответов участников ГИА;

решениями ГЭК.

1.6. Предметная комиссия прекращает свою деятельность с момента утверждения департаментом председателей предметных комиссий для проведения ГИА в следующем году.

2. Структура и состав предметных комиссий

2.1. Предметные комиссии создаются по каждому учебному предмету, по которому проводится ГИА, для проверки развернутых ответов участников экзаменов (в том числе устных ответов).

2.2. В состав предметных комиссий входят председатель предметной комиссии, заместитель председателя предметной комиссии и члены предметных комиссий (далее – эксперты).

2.3. Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

Кандидатуры председателей предметных комиссий согласуются с Рособрнадзором и утверждаются приказом департамента (приказ департамента образования и науки Кемеровской области от 15.02.2019 № 308 «Об утверждении председателей, заместителей председателей предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году»).

2.4. Количественный состав предметных комиссий определяется исходя из количества участников экзаменов, которые будут сдавать ГИА по соответствующему учебному предмету в текущем году, а также с учетом сроков и нормативов проверки развернутых ответов (в том числе устных ответов).

2.5. В состав экспертов предметных комиссий включаются учителя общеобразовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования.

2.6. Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету;

знание в области содержания среднего общего образования и в области правил профессиональной этики;

участие в семинарах, проводимых на региональном уровне;

отсутствие отрицательной статистики по проверке работ в предметной комиссии (для имеющих опыт работы в предметной комиссии).

Также кандидату в члены предметной комиссии необходимо иметь положительные результаты квалификационного испытания, организованного и проведенного в порядке, установленном департаментом.

2.7. Предметные комиссии размещаются в непосредственной близости к ГУ ОЦМКО в государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции». ГУ ОЦМКО и предметные комиссии работают в изолированных помещениях, к которым относятся аудитории, коридоры, лестничные марши. Организация допуска в помещения для работы предметных комиссий обеспечивает пропуск только лиц, определенных Порядком и распорядительными документами департамента.

2.8. Департамент по представлению председателя предметной комиссии утверждает перечень дополнительных средств и материалов (например, непрограммируемый калькулятор, словари, учебники, программное обеспечение рабочих мест с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и т.п.), допустимых к использованию экспертами в помещениях предметных комиссий во время оценивания работ.

2.9. На протяжении периода работы предметной комиссии с момента получения критериев оценивания развернутых ответов из ГУ ОЦМКО до окончания проверки развернутых ответов участников экзаменов все помещения (аудитории, коридоры), в которых работает предметная комиссия, обеспечены системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи (в режиме онлайн или оффлайн).

2.10. ГУ ОЦМКО обеспечивает наличие в необходимом количестве специальных рабочих мест с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для предоставления возможности каждому члену предметной комиссии уточнить и (или) проверить изложенные в экзаменационных работах участников экзаменов факты (например, сверка с информацией из источников, проверка приведенных участниками экзаменов фамилий, названий, фактов и т.п.). При необходимости на указанные рабочие места может быть заблаговременно установлено программное обеспечение в соответствии с установленным департаментом перечнем дополнительных средств и материалов, допустимых для использования экспертами в помещениях предметных комиссий во время оценивания работ.

2.11. В помещениях предметных комиссий могут присутствовать:

а) члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;

б) аккредитованные общественные наблюдатели - по желанию;

в) должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица Государственной службы по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области – по решению соответствующих органов.

2.12. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности предметных комиссий осуществляет ГУ ОЦМКО.

2.13. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных данным Положением, соответствующее решение принимает председатель предметной комиссии и (или директор ГУ ОЦМКО в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием ГЭК о принятом решении.

2.14. В период организации и проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) предметная комиссия осуществляет проверку развернутых письменных ответов участников экзаменов (ЕГЭ), выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе и на дополнительных бланках ответов № 2), и устных ответов участников экзаменов (ЕГЭ) по иностранным языкам.

2.15. В период организации и проведения ГИА распределение функций между экспертами предметных комиссий осуществляется в зависимости от статуса, присвоенного эксперту по результатам квалификационного испытания: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

2.16. Обработка бланков ЕГЭ и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), включая проверку предметными комиссиями развернутых ответов участников экзаменов, должна быть завершена:

- по русскому языку - не позднее шести календарных дней после проведения экзамена;

- по математике (профильный уровень), ГВЭ по математике - не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена;

- по математике (базовый уровень) - не позднее трех календарных дней после проведения экзамена, проверка развернутых ответов предметной комиссией не предусмотрена;

- по учебным предметам по выбору - не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

- по экзаменам, которые проводятся в досрочный и дополнительный периоды, в резервные сроки каждого из периодов проведения экзаменов, – не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

2.17. Экзаменационные работы ЕГЭ, ГВЭ, прошедшие обработку, хранятся в архиве ГУ ОЦМКО, исключая доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, до 31 декабря текущего года и по истечении указанного срока уничтожаются в установленном порядке.

2.18. Департамент назначает лицо, обеспечивающее учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов.

2.19. Департамент обеспечивает организацию видеонаблюдения и видеозаписи в помещениях предметных комиссий.

3. Порядок формирования предметных комиссий

3.1. Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется в соответствии с Порядком формирования предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по проверке развернутых ответов участников ГИА в 2019 году.

Порядок формирования предметных комиссий включает:

- порядок проведения подготовки экспертов;
- порядок проведения анализа работы предметных комиссий;
- требования к опыту экспертов по проверке развернутых ответов участников экзаменов;
- порядок допуска экспертов к прохождению квалификационного испытания;
- описание формата проведения квалификационного испытания для экспертов;
- показатели согласованности оценивания по результатам квалификационного испытания и их значения;
- порядок проведения анализа работы предметных комиссий;
- иные положения, не противоречащие Порядку.

Сроки проведения каждого из мероприятий по подготовке экспертов и формированию предметных комиссий устанавливаются департаментом в рамках соблюдения соответствующих сроков, установленных Порядком.

3.2. Квалификационное испытание для присвоения статуса эксперту проводится ежегодно.

3.3. Квалификационное испытание для экспертов предметных комиссий проводится с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов «Эксперт-ЕГЭ» и (или) тестирование со сдачей зачета, содержание которого определяет председатель предметной комиссии.

3.4. К прохождению квалификационного испытания допускаются эксперты, успешно прошедшие обучение по программе «Подготовка членов предметных комиссий по проверке развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА» под руководством специалистов, имеющих статус «ведущий эксперт», с учетом результатов анализа согласованности работы членов предметных комиссий и анализа статистики удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами, анализ проводится председателями предметных комиссий в соответствии с порядком проведения анализа работы предметных комиссий.

3.5. Информация о результатах квалификационного испытания и присвоенном экспертам статусе вносится в региональную/федеральную информационную систему.

3.6. Специалист, не прошедший квалификационные испытания в текущем году, не допускается к включению в состав предметной комиссии и не может

принимать участие в проверке развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников экзаменов в текущем году.

3.7. По результатам прохождения квалификационных испытаний эксперту может быть присвоен один из статусов: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

Ведущий эксперт – статус, присваиваемый председателю и, по усмотрению председателя предметной комиссии (при наличии соответствующих результатов квалификационного испытания), заместителю (-ям) председателя предметной комиссии, позволяющий осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на региональном уровне, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, привлекаться к рассмотрению апелляций по учебному предмету, консультировать экспертов предметной комиссии по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов, осуществлять проверку и перепроверку развернутых ответов участников экзаменов в составе предметной комиссии, в том числе в качестве третьего эксперта.

Старший эксперт – статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА в составе предметной комиссии, в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, консультировать экспертов предметной комиссии по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по назначению председателя предметной комиссии), участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, а также в проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Основной эксперт – статус, позволяющий осуществлять первую или вторую проверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках в составе предметной комиссии.

3.8. Для присвоения эксперту того или иного статуса должно быть установлено соответствие его квалификации:

- требованиям к экспертам, определенным Порядком;
- требованиям к опыту оценивания экзаменационных работ участников экзаменов;
- требованиям к результатам квалификационного испытания;
- требованиям к согласованности работы при проверке в предыдущем году и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций.

3.9. Статусы «ведущего», «старшего» или «основного эксперта» присваиваются всем экспертам, включаемым в предметную комиссию (кроме председателя предметной комиссии), в зависимости от уровня квалификации эксперта. Председателю предметной комиссии присваивается статус ведущего эксперта без участия в квалификационных испытаниях.

Для присвоения экспертам того или иного статуса устанавливаются определенные квалификационные требования.

Требования к образованию экспертов и опыту их работы в образовательных организациях устанавливаются Порядком:

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету.

Для присвоения статуса «ведущий эксперт» необходим опыт организационной работы в предметной комиссии или ГЭК. Отсутствие такого опыта допускается в случае, когда в состав предметной комиссии входит менее 10 человек. Экспертам, не назначенным заместителем председателя или председателем предметной комиссии и прошедшим квалификационные испытания с результатом, соответствующим статусу «ведущий эксперт», присваивается статус «старший эксперт».

Статусы «ведущий эксперт» и «старший эксперт» могут присваиваться только экспертам, имеющим опыт оценивания развернутых ответов участников экзаменов. Для присвоения статуса «ведущий эксперт» опыт оценивания должен составлять не менее 3-х лет.

Отсутствие опыта проверки менее трех лет допускается только для предметной комиссии по испанскому языку, китайскому языку.

3.10. Предметные комиссии формируются из числа ведущих экспертов, старших экспертов, основных экспертов.

Председатель предметной комиссии назначается департаментом по согласованию с Рособнадзором, председателю предметной комиссии присваивается статус «ведущего эксперта» без участия в квалификационном испытании.

Для проведения третьей проверки могут быть назначены эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данную экзаменационную работу, имеющие опыт первой-второй проверки в текущем году.

Для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами при возникновении спорных вопросов по оцениванию развернутого ответа участника экзаменов привлекаются только эксперт предметной комиссии, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющий опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году, не проверявший ранее экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

Для проведения перепроверки экзаменационных работ участников экзаменов, инициированной департаментом, привлекаться могут только эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющие опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году, и ранее не проверявшие данные работы.

Для проведения перепроверки экзаменационных работ участников экзаменов, инициированной Рособрнадзором, привлекаться могут только эксперты, которые являются членами федеральной предметной комиссии (далее – ФПК) и комиссией по разработке контрольных измерительных материалов (далее – КИМ).

Для участия в межрегиональной перекрестной проверке могут эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт», «старший эксперт» и «основной эксперт».

4. Полномочия, функции и организация работы предметных комиссий

4.1. Предметные комиссии осуществляют свою работу в досрочный, основной и дополнительные периоды проведения ГИА.

4.2. В рамках осуществления проверки развернутых ответов участников экзаменов предметные комиссии:

принимают к рассмотрению экзаменационные работы ЕГЭ и ГВЭ;

осуществляют проверку развернутых ответов участников экзаменов (в том числе устных ответов) и их оценивание в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособрнадзором.

составляют и направляют в ГЭК итоговый отчет о результатах работы предметных комиссий;

осуществляют перепроверку отдельных экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет, сдававших экзамены на территории Кемеровской области, по поручению департамента и Рособрнадзора.

4.3. Экзаменационные работы проходят следующие виды проверок:

а) проверку двумя независимыми экспертами (далее – первая и вторая проверка);

б) в случаях, установленных Порядком, межрегиональную перекрестную проверку, проверку третьим экспертом (далее – третья проверка), перепроверку, а также проверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами. К проверке таких работ привлекаются эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт».

4.4. По результатам первой и второй проверок эксперты, независимо друг от друга, выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом, за каждый ответ на задания

экзаменационной работы ГВЭ. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки экспертом развернутых ответов участников экзаменов. Протоколы проверки экзаменационных работ ЕГЭ и ГВЭ после заполнения передаются в ГУ ОЦМКО для дальнейшей обработки.

4.5. В случае установления существенного расхождения в баллах, выставляемых двумя экспертами, назначается третья проверка.

4.6. Существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, определено в критериях оценивания по каждому учебному предмету, опубликовано в спецификациях и демонстрационных вариантах КИМ по каждому учебному предмету на сайте федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ) и закладывается в алгоритм автоматизированной проверки.

4.7. Третий эксперт назначается автоматизированно (посредством региональной информационной системы (далее – РИС) из числа экспертов предметной комиссии, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

4.8. Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу.

4.9. Третий эксперт проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в бланке-протоколе не заполнены автоматизированно при распечатке бланка-протокола.

4.10. Распределение работ участников экзаменов (ЕГЭ и ГВЭ) между экспертами предметной комиссии, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом, а также определение необходимости проверки работы ЕГЭ третьим экспертом осуществляются автоматизированно с использованием специализированных аппаратно-программных средств ГУ ОЦМКО и федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ).

4.11. Расчет окончательной отметки за работу ГВЭ осуществляется экспертом в соответствии с критериями оценивания ответов на задания ГВЭ по соответствующему учебному предмету и фиксируется в протоколе, который затем передается в ГУ ОЦМКО для дальнейшей обработки.

4.12. Председатель предметной комиссии заблаговременно направляет в департамент информацию о необходимости принятия локальных актов, содержащих перечень технических средств и справочных материалов на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертами предметной комиссии по соответствующему учебному предмету.

4.13. Проверка экзаменационных работ участников экзаменов считается завершённой, когда все работы были проверены экспертами необходимое

количество раз, а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы программным обеспечением ГУ ОЦМКО.

4.14. Предметные комиссии вправе:

- запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения в ГУ ОЦМКО и, в случае необходимости, в ФЦТ;

- готовить и передавать руководству ГЭК:

предложения по содержанию заданий экзаменационных работ, требованиям и критериям оценивания ответов для направления в ФЦТ;

информацию о типичных ошибках в развернутых ответах участников экзаменов и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему учебному предмету для направления в департамент;

- сообщать в ГЭК об обнаружении в экзаменационных работах некорректных заданий.

5. Порядок проведения проверки развернутых ответов участников ГИА

5.1. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения обработки экзаменационных материалов председатель предметной комиссии и директор ГУ ОЦМКО согласуют график работы предметной комиссии в период проведения обработки экзаменационных материалов по соответствующему учебному предмету с учетом требований к срокам обработки экзаменационных материалов, установленных Порядком.

5.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения экзаменов председатель предметной комиссии передает директору ГУ ОЦМКО списочный состав предметной комиссии и расписание работы экспертов предметной комиссии для назначения в РИС экспертов на проверку экзаменационных работ.

5.3. Списочный состав предметной комиссии, направляемый в ГУ ОЦМКО, должен соответствовать списочному составу предметной комиссии, указанному в соответствующем распорядительном документе департамента и содержать информацию о статусе каждого члена предметной комиссии («основной эксперт», «старший эксперт», «ведущий эксперт») для корректного назначения экспертов на первую-вторую проверку экзаменационных работ, третью проверку экзаменационных работ, перепроверку и проверку апелляционных работ. Председатель предметной комиссии согласует с директором ГУ ОЦМКО график работы экспертов предметной комиссии, проводящих проверку изображений, предположительно не заполненных участниками экзаменов (ЕГЭ) бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

5.4. К проверке принимаются письменные развернутые ответы участников экзаменов (ЕГЭ), выполненные только на бланках ответов № 2

и дополнительных бланках ответов № 2, установленной Рособрнадзором формы и заполненные в соответствии с Правилами заполнения бланков ЕГЭ.

5.5. Часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником экзамена (ЕГЭ) страницы на бланках ЕГЭ, к оцениванию не допускается (выполнение заданий, ответы на которые размещены на этой части экзаменационной работы, оцениваются как задания, к ответу на которые участник экзамена (ЕГЭ) не приступал, - знаком «X»).

5.6. Председатель предметной комиссии до начала работы предметной комиссии получает от директора ГУ ОЦМКО (или уполномоченного им лица) критерии оценивания развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные из ФЦТ в день проведения экзамена.

В целях обеспечения согласованной работы экспертов председатель предметной комиссии, опираясь на полученные критерии, проводит оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом (продолжительностью не менее часа) непосредственно перед проверкой работ в день начала проверки развернутых ответов участников экзаменов.

Для опоздавших экспертов председатель предметной комиссии перед проверкой проводит дополнительное консультирование по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов.

В течение второго часа проверки экспертами работ председатель предметной комиссии в каждой аудитории, в которой работают эксперты предметной комиссии, проводит повторное оперативное согласование подходов к оцениванию для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию.

А также председатель предметной комиссии проводит дополнительное согласование в течение рабочего дня во время проверки работ.

5.7. В целях обеспечения согласованной работы экспертов председатель предметной комиссии назначает из числа экспертов, имеющих статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», консультантов, к которым могут обращаться эксперты предметной комиссии при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников экзаменов. Рабочие места консультирующих экспертов должны быть организованы в помещениях для работы предметной комиссии таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов.

5.8. В целях повышения уровня объективности оценивания развернутых ответов участников экзаменов председатель предметной комиссии или назначенный им эксперт может использовать рабочие места, оборудованные выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для предоставления экспертам возможности уточнить и (или) проверить изложенные в экзаменационных работах участников экзаменов факты

(например, сверка информации с источниками, проверка приведенных участниками экзаменов фамилий, названий, фактов и т.п.).

5.9. Проверку развернутых ответов участников экзаменов эксперты предметной комиссии осуществляют, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов и согласованными в предметной комиссии подходами к оцениванию развернутых ответов.

5.10. Развернутые ответы участников экзаменов оцениваются двумя экспертами предметной комиссии независимо друг от друга. Оба эксперта, проверяющие одну работу, выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

5.11. Эксперт, который оценивает письменные развернутые ответы участников экзаменов (ЕГЭ), получает рабочий комплект эксперта предметной комиссии, который содержит:

обезличенные бланки-копии (форма 2-РЦОИ) с изображениями письменных развернутых ответов участников экзаменов (ЕГЭ) (далее – бланк-копия) - не более 10 штук в одном рабочем комплекте;

бланк-протокол (форма 3-РЦОИ) проверки экспертом развернутых ответов участников экзаменов (ЕГЭ) (далее – бланк-протокол);

при проверке устных ответов по иностранным языкам - список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного программного обеспечения и бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У).

Бланк-копия является изображением бланка ответов № 2 участника экзамена (ЕГЭ) и дополнительных бланков ответов № 2, если они заполнялись участником экзамена (ЕГЭ), в регистрационной части которого указаны:

код бланка-копии;

информация об эксперте, назначенном на проверку бланков-копий рабочего комплекта (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);

наименование учебного предмета;

дата проведения экзамена;

номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующей данному коду бланка-копии;

номер варианта КИМ;

номер страницы и количество заполненных страниц участником ЕГЭ в бланке ответов № 2, включая дополнительный бланк ответов № 2;

код региона;

баллы, выставленные двумя экспертами, ранее проверявшими данную экзаменационную работу (в случае, когда экзаменационная работа направлена на третью проверку).

Бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий полученного рабочего комплекта и поля для внесения экспертами баллов за ответы.

В регистрационной части бланка-протокола указаны:

информация об эксперте, назначенном на проверку бланков (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);

наименование учебного предмета;

дата проведения экзамена;

номер протокола;

код региона.

5.12. Бланк-протокол является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в ГУ ОЦМКО.

5.13. Рабочие комплекты формируются (распечатываются) для каждого эксперта в ГУ ОЦМКО с учетом графика работы предметной комиссии.

5.14. Председатель предметной комиссии (или его помощник(и) – для больших предметных комиссий, размещенных в нескольких помещениях) получает готовые рабочие комплекты экспертов от директора ГУ ОЦМКО (или уполномоченного им сотрудника ГУ ОЦМКО).

5.15. Эксперты проводят проверку экзаменационных работ (ЕГЭ) и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов. Рекомендуется использовать черновики бланков-протоколов, не содержащие переменной информации: номеров работ, данных об эксперте и т.п.), в которые эксперты выставляют баллы до их внесения в бланк-протокол.

5.16. В случае возникновения у эксперта затруднения в оценивании экзаменационной работы эксперт может получить консультацию у председателя предметной комиссии или консультирующего эксперта, назначенного председателем предметной комиссии.

5.17. Номера наиболее характерных работ, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт выписывает для передачи председателю предметной комиссии.

5.18. После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта заполненный бланк-протокол и бланки-копии рабочего комплекта председатель предметной комиссии (или его помощник(и) – для больших предметных комиссий) передают в ГУ ОЦМКО для дальнейшей обработки. Передача из предметной комиссии в ГУ ОЦМКО заполненных бланков-протоколов и обработка их в ГУ ОЦМКО должна проводиться регулярно по мере заполнения экспертами бланков-протоколов, не реже 3-4 раз в день.

После проведения автоматизированной обработки бланков-протоколов в ГУ ОЦМКО могут быть выявлены работы, требующие третьей проверки.

5.19. Экзаменационная работа направляется на третью проверку в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами:

существенное расхождение в баллах по каждому учебному предмету определяется критериями оценивания и закладывается в алгоритм автоматизированной обработки;

проверку экзаменационной работы, назначенной на третью проверку, может осуществлять только эксперт, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявший данную экзаменационную работу, имеющий опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году;

на бланке-копии работы, назначенной на третью проверку, в регистрационной части для сведения третьего эксперта указываются баллы, выставленные двумя экспертами, проверявшими эту работу ранее. Третий эксперт проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе. Позиции оценивания, которые третий эксперт не проверяет, в протоколе заполнены автоматизированно при печати бланка-протокола.

5.20. На протяжении периода работы предметной комиссии председатель предметной комиссии и (или) его заместитель фиксируют у себя номера работ, вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов при оценивании (на основании работ, проверенных собственноручно и (или) работ, номера которых выписывали эксперты в процессе оценивания). Информацию о номерах таких работ необходимо будет передать в ФИПИ после получения соответствующего запроса. Данные работы будут проанализированы и использованы для совершенствования критериев оценивания, проведения обучения экспертов предметной комиссии и согласования подходов к оцениванию экзаменационных работ.

5.21. В период работы предметной комиссии директор ГУ ОЦМКО предоставляет председателю предметной комиссии статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов (не реже 2-3 раз в день). При этом председателю предметной комиссии предоставляется оперативная информация:

о количестве проверенных на текущий момент времени экзаменационных работ;

о количестве экзаменационных работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки;

о количестве и доле экзаменационных работ, назначенных на третью проверку;

другая информация, позволяющая определить качество работы предметной комиссии и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами предметной комиссии.

Результаты статистических отчетов председатель предметной комиссии использует для оптимизации организации работы предметной комиссии.

Председатель предметной комиссии направляет в ГЭК и департамент представление об отстранении от работы экспертов, нарушающих требования

Порядка, игнорирующих согласованные подходы к оцениванию экзаменационных работ, систематически допускающих ошибки в оценивании экзаменационных работ или нарушающих процедуру проведения проверки. Окончательное решение по вопросу отстранения эксперта от работы в предметной комиссии принимает департамент после проведенного ГЭК рассмотрения ситуации.

5.22. При проведении межрегиональной перекрестной проверки изображения экзаменационных работ участников экзаменов (ЕГЭ), полученные из другого субъекта Российской Федерации, проверяются экспертами предметной комиссии в общей очереди работ участников экзаменов (ЕГЭ). При этом членам предметной комиссии не предоставляется информация о том, экзаменационные работы из какого субъекта Российской Федерации были назначены на проверку экспертам предметной комиссии.

5.23. В период работы предметной комиссии, с момента получения критериев оценивания развернутых ответов из ГУ ОЦМКО до окончания проверки развернутых ответов участников экзаменов, все помещения предметной комиссии (аудитории, коридоры, лестничные марши), включая помещение, в котором проводится семинар-согласование с разбором заданий и критериев оценивания развернутых ответов, должны быть оборудованы функционирующей системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи (в режиме онлайн или оффлайн).

5.24. При выходе каждый член предметной комиссии сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, председателю предметной комиссии, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов.

5.25. При выявлении экспертом случаев, свидетельствующих о нарушении или о возможном нарушении участником экзамена – автором проверяемой экспертом экзаменационной работы – Порядка (например, выявлен факт выполнения экзаменационной работы самостоятельно, наличие предположительно разных почерков, решение заданий разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах или опубликованных источниках, и т.п.) эксперт уведомляет об обнаруженном факте председателя предметной комиссии. Совместно с председателем предметной комиссии (при необходимости, с другими экспертами, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов. Председатель предметной комиссии направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебного расследования и принятия решения. Эксперт, обнаруживший указанные факты, оценивает работу в соответствии с критериями оценивания развернутых, в том числе устных, ответов, кроме случаев, указанных в критериях оценивания развернутых, в том числе устных, ответов и Указаниях по оцениванию (памятках экспертов).

5.26. В случае невозможности экспертом оценить развернутые ответы участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), эксперт уведомляет об этом председателя предметной комиссии. Совместно с председателем предметной комиссии составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием проблемы. Председатель предметной комиссии направляет служебную записку с приложением указанного акта директору ГУ ОЦМКО для устранения причин, не позволяющих оценить экзаменационную работу. Данная работа не оценивается, эксперт оставляет соответствующие поля бланка-протокола пустыми.

5.27. Проверка развернутых ответов участников экзаменов считается завершенной, когда все экзаменационные работы проверены экспертами необходимое количество раз (определяется программным обеспечением ГУ ОЦМКО), а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы программным обеспечением ГУ ОЦМКО.

5.28. По завершении работы каждый эксперт предметной комиссии сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, председателю предметной комиссии, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов.

5.29. Особенности проведения проверки развернутых ответов участников ГВЭ:

Каждая работа ГВЭ проверяется двумя экспертами. При проверке ответов участников экзаменов (устная форма) экспертам предоставляется доступ к единому хранилищу аудиозаписей ответов. Результаты проверки экзаменационных работ вносятся экспертами в стандартизированные формы проверки экзаменационных работ. Стандартизированные формы проверки экзаменационных работ не являются машиночитаемыми и не подлежат автоматизированной обработке.

Эксперты осуществляют перевод первичных баллов участников экзаменов в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола, при этом отметки «0» и «1» не используются и не обрабатываются.

После заполнения бланки-протоколы обрабатываются в стандартном режиме по аналогии с обработкой бланков.

Окончательная итоговая отметка определяется, как среднее арифметическое двух отметок, выставленных проверявшими работу экспертами.

Результаты проверки работ участников автоматизировано сохраняются в РИС.

5.30. Окончательные баллы за развернутые ответы определяются исходя из следующих положений:

если баллы, выставленные двумя экспертами, совпали, то эти баллы являются окончательными;

если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то окончательные баллы определяются как среднее арифметическое баллов двух экспертов с округлением в соответствии с правилами математического округления;

если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то назначается третья проверка. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

6. Организация работы предметной комиссии при перепроверках результатов ГИА

6.1. До 1 марта следующего года по поручению Рособрнадзора или по решению ГЭК предметные комиссии могут проводить перепроверку отдельных экзаменационных работ участников экзаменов, проходивших ГИА.

6.2. По решению департамента или ГЭК предметная комиссия проводит перепроверку отдельных экзаменационных работ участников экзаменов, проходивших ГИА на территории Кемеровской области. Перепроверку проводят эксперты предметной комиссии, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данные работы, имеющие опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году.

6.3. ГУ ОЦМКО вносит в РИС сведения об участниках экзаменов, чьи экзаменационные работы отправлены по решению департамента на перепроверку, и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

6.4. Комплект документов для перепроверки содержит:

копии бланков ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов

№ 2;

копии бланков-протоколов проверки развернутых ответов;

бланк протокола перепроверки, содержащего заключение экспертов о правильности оценивания развернутых ответов на задания данной экзаменационной работы;

вариант КИМ, выполнявшийся участником экзамена ЕГЭ;

критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, выполнявшегося участником экзамена.

6.5. Председатель предметной комиссии получает подготовленные комплекты от директора ГУ ОЦМКО (или уполномоченного им сотрудника ГУ ОЦМКО).

6.6. Эксперты предметной комиссии осуществляют перепроверку полученных экзаменационных работ и заполняют бланк протокола перепроверки.

6.7. Оформленные протоколы перепроверки председатель предметной комиссии передает в ГЭК для утверждения и директору ГУ ОЦМКО (или уполномоченному им сотруднику ГУ ОЦМКО) для внесения информации по результатам перепроверки в РИС.

6.8. Обеспечение внесения информации по результатам перепроверки в РИС с дальнейшей передачей в федеральную информационную систему (далее – ФИС) с целью пересчета баллов осуществляет ГУ ОЦМКО совместно с ФЦТ в рамках установленной компетенции.

7. Функции, права и обязанности председателя, заместителя председателя предметной комиссии

7.1. Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

Председатель предметной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя ГЭК.

Заместитель председателя предметной комиссии подчиняется председателю предметной комиссии, в случае отсутствия председателя предметной комиссии выполняет его обязанности.

Председатель предметной комиссии:

в период подготовки и проведения ГИА имеет право участвовать в ежегодных мероприятиях федерального уровня по согласованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ, организуемых ФИПИ;

в период подготовки и проведения ГИА обеспечивает организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения (обучающих семинаров по согласованию подходов к оцениванию) экспертов с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций в предыдущие годы;

в период подготовки к проведению ГИА заблаговременно направляет в департамент информацию о необходимости принятия локальных актов, содержащих перечень технических средств и справочных материалов на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертами предметных комиссий по соответствующему учебному предмету;

не позднее чем за 14 дней до начала обработки экзаменационных материалов по соответствующему учебному предмету формирует и согласует с директором ГУ ОЦМКО график работы экспертов предметной комиссии для планирования назначения экспертов на проверку экзаменационных работ;

согласует с директором ГУ ОЦМКО график работы экспертов, проводящих проверку бланков, распознанных как пустые;

согласует с директором ГУ ОЦМКО форму и состав данных, получаемых из ГУ ОЦМКО в период проведения проверки, а также после завершения проверки развернутых ответов участников экзаменов.

7.2. Председатель предметной комиссии:

представляет в ГЭК предложения по составу предметной комиссии, по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав комиссии, создаваемой Рособрнадзором;

взаимодействует с директором ГУ ОЦМКО, председателем конфликтной комиссии;

Председатель предметной комиссии на этапе проверки развернутых ответов участников экзаменов должен:

получить у директора ГУ ОЦМКО полный комплект критериев оценивания развернутых ответов, ознакомиться с полученными критериями, подготовиться к семинару-согласованию подходов к оцениванию;

обеспечить присутствие в помещениях предметной комиссии только допущенных лиц. Помимо экспертов и председателя предметной комиссии (его помощника – для больших предметных комиссий) в аудитории могут находиться члены ГЭК (по решению департамента), должностные лица Рособрнадзора, Государственной службы по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области (по решению соответствующих органов), аккредитованные общественные наблюдатели;

провести оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом (продолжительностью не менее часа), опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне;

провести для опоздавших экспертов перед проверкой дополнительное консультирование по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов (ЕГЭ);

провести в каждой аудитории, в которой работают эксперты в течение второго часа проверки экспертами работ, повторное оперативное согласование подходов к оцениванию для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию;

провести дополнительное согласование в течение рабочего дня во время проверки работ;

получить необходимое количество комплектов критериев для экспертов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам;

распределить экспертов по рабочим местам;

выдать каждому эксперту комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки;

осуществлять консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;

обеспечить комфортную рабочую атмосферу в предметной комиссии;

решать вопросы, возникающие у экспертов, в рамках своей компетенции;

контролировать качество заполнения экспертами бланков-протоколов и осуществлять оперативный обмен бланками-протоколами и бланками-копиями с ГУ ОЦМКО;

организовать взаимодействие с директором ГУ ОЦМКО (уполномоченным им сотрудником ГУ ОЦМКО) в случае, если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом полностью, и передать в ГУ ОЦМКО данный комплект с протоколом проверки;

передать директору ГУ ОЦМКО (уполномоченному им сотруднику ГУ ОЦМКО) бланки-копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом полностью, для переназначения другим экспертам;

контролировать качество работы экспертов предметной комиссии, направлять председателю ГЭК и департаменту представление об отстранении от работы в предметной комиссии экспертов, нарушающих требования Порядка, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки.

Председатель предметной комиссии по завершении работы предметной комиссии должен:

сдать директору ГУ ОЦМКО все критерии оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки;

по завершении проверки получить от директора ГУ ОЦМКО (уполномоченного им сотрудника ГУ ОЦМКО) пакет документов о результатах работы предметной комиссии:

количество работ, проверенных каждым экспертом;

количество работ, отправленных на третью проверку;

информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;

другую информацию, связанную с деятельностью предметной комиссии, при необходимости.

Председатель предметной комиссии при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА должен:

получить от председателя конфликтной комиссии апелляционный комплект участника экзамена до заседания конфликтной комиссии;

получить от директора ГУ ОЦМКО критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, по которому сдавал экзамен участник экзамена, подавший апелляцию, до заседания конфликтной комиссии организовать работу экспертов предметной комиссии по установлению правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным

ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом;

назначить на рассмотрение апелляции экспертов предметной комиссии, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющих опыт «первой-второй» и «третьей» проверки в текущем году, и передать им вышеуказанные материалы;

узнать у ответственного секретаря конфликтной комиссии дату, место и время заседания конфликтной комиссии, а также о присутствии на заседании конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);

направить экспертов предметной комиссии, назначенных на рассмотрение апелляции и принимавших участие в работе по установлению правильности оценивания развернутых и (или) устных ответов и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым и (или) устным ответом апеллянтов, в конфликтной комиссии на заседание конфликтной комиссии в указанное время (в случае присутствия на заседании конфликтной комиссии апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей));

передать председателю конфликтной комиссии апелляционные комплекты документов и заключения экспертов предметной комиссии после проведения экспертами предметной комиссии соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы в тот же день;

оперативно передавать в ФИПИ информацию об обнаружении некорректных (по мнению председателя предметной комиссии) заданиях с обязательным указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам экзаменов, выполнявшим его, в случае признания задания некорректным принимается Рособрнадзором. В случае признания задания некорректным всем участникам экзаменов, которые выполняли данное задание, проводится перерасчет баллов в соответствии с распорядительным актом Рособрнадзора.

7.3. Председатель предметной комиссии вправе:

давать указания экспертам в рамках своих полномочий;

отстранять по согласованию с ГЭК экспертов предметной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе предметной комиссии, отстранять от работы экспертов, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки;

принимать по согласованию с руководством ГЭК решения по организации работы предметной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы предметной комиссии;

направлять запросы в ГУ ОЦМКО и в случае необходимости - в ФЦТ;

рекомендовать ГЭК направить ходатайство о поощрении эксперта предметной комиссии в департамент или по месту основной работы.

7.4. Председатель предметной комиссии обязан:

добросовестно выполнять возложенные на него полномочия в соответствии с Положением о ГЭК и настоящим Положением;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК;

обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, хранении и передаче результатов проверки в ГУ ОЦМКО;

своевременно информировать руководство ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки ответов экзаменационной работы;

выполнять решения ГЭК по организации работы предметной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств;

согласовывать с руководством ГЭК планируемые публичные выступления руководителей и членов предметных комиссий по вопросам ГИА (в печатных изданиях, на совещаниях, конференциях и т.п.).

8. Функции, права и обязанности членов (экспертов) предметной комиссии

8.1. Во время работы экспертам запрещается:

самостоятельно изменять рабочие места;

иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру;

копировать и выносить из помещений для работы предметной комиссии экзаменационные работы, критерии оценивания, бланки-протоколы;

разглашать информацию, содержащуюся в указанных выше материалах.

По завершении проверки использованные экспертами материалы (за исключением бланков-протоколов) уничтожаются лицами, определенными директором ГУ ОЦМКО.

Также запрещается:

без уважительной причины покидать аудиторию;

переговариваться с другими экспертами, если речь не идет о консультировании с председателем предметной комиссии или с экспертом, назначенным по решению председателя предметной комиссии, консультантом.

8.2. Эксперты должны:

На подготовительном этапе пройти обучение по программе «Подготовка членов предметных комиссий по проверке развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА» и подтвердить квалификацию в соответствии

с требованиями Порядка, настоящего Положения, а также нормативных и методических документов департамента.

Заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем предметной комиссии.

Непосредственно перед проверкой работ участвовать в проводимом председателем предметной комиссии оперативном семинаре-согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом.

Эксперты, не подтвердившие квалификацию и (или) не прошедшие инструктаж и (или) не участвующие в оперативном семинаре-согласовании, к проверке развернутых ответов не допускаются.

8.3. Во время проверки развернутых ответов эксперты должны:

по указанию председателя предметной комиссии занять рабочие места в предоставленных аудиториях;

получить рабочие комплекты для проверки и критерии оценивания у председателя и (или) заместителя предметной комиссии;

осуществлять проверку развернутых ответов участников экзаменов, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов и согласованными в предметной комиссии подходами к оцениванию развернутых ответов;

соблюдать дисциплину во время работы.

обратиться к председателю предметной комиссии или лицу, назначенному председателем предметной комиссии консультантом, если возникли вопросы или проблемы при оценивании экзаменационных работ;

проводить проверку работ участников ЕГЭ и выставлять баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов;

осуществлять проверку устных ответов на задания раздела «Говорение» ЕГЭ по иностранным языкам (обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов по иностранным языкам и специализированными программными средствами для их прослушивания);

проводить проверку работ участников ГВЭ, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов, результаты оценивания вносить в протокол проверки;

осуществлять проверку устных ответов на задания ГВЭ (обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов или протоколами устных ответов), результаты проверки вносить в бланки-протоколы проверки заданий с устным ответом;

оформлять бланки-протоколы в соответствии со следующими правилами:

заполнять поля бланка-протокола следует печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;

не использовать для заполнения бланка-протокола карандаш (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости

для исправления написанного (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера);

исключить внесение исправлений в бланки-протоколы, при необходимости внесения изменений председатель предметной комиссии составляет акт о факте порчи протокола и направляет директору ГУ ОЦМКО служебную записку о необходимости уничтожения испорченного протокола и распечатки нового;

оценивать часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником экзамена страницы, как ответ на задание, к выполнению которого участник экзамена не приступал (знаком «Х»);

оценивать экзаменационную работу, в которой пустое (не заполненное участником экзамена) место погашено «Z», в установленном порядке в соответствии с критериями оценивания;

поставить знак «Х» в полях бланка-протокола, соответствующих позициям оценивания выполнения заданий, ответ на которые участник экзамена не внес в бланк ответов №2 (дополнительный бланк ответов №2);

проставить в соответствующее поле (поля) бланка-протокола соответствующий критериям оценивания балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом, если участник экзамена приступал к выполнению задания;

проставить в соответствующее поле бланка-протокола номер выбранного участником экзамена (ЕГЭ) альтернативного задания, если участник экзамена (ЕГЭ) выполнял альтернативное задание;

поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю ПК для передачи на обработку после завершения заполнения бланка-протокола.

выписывать номера наиболее характерных работ, вызвавших затруднение при оценивании для передачи председателю предметной комиссии;

при покидании помещения или по завершению работы сдать все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, председателю предметной комиссии.

8.4. При проверке предположительно пустых бланков ответов № 2 эксперты должны:

получить инструктаж от директора ГУ ОЦМКО или назначенного им лица и председателя предметной комиссии о выполнении проверки предположительно пустых бланков ответов № 2;

просматривать с экрана изображения предположительно пустых бланков ответов № 2;

при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник ЕГЭ приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение заполнено;

при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение не заполнено.

Изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов как заполненные, отправляются на проверку в предметной комиссии.

Задания с развернутыми ответами, засчитываются заданиями, к которым не приступал участник экзамена, в случае, если изображения бланков ответов № 2 этого участника экзамена определены двумя проверяющими экспертами как незаполненные. В этом случае автоматизированно (посредством РИС) ответы оцениваются в ноль баллов за выполнение каждого задания с развернутым ответом.

8.5. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА эксперты должны:

получить от председателя предметной комиссии апелляционный комплект участника экзаменов, подавшего апелляцию, а также изображения экзаменационной работы, бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У), копии протоколов проверки экзаменационной работы участника ГВЭ и критерии оценивания данной работы;

до заседания конфликтной комиссии рассмотреть экзаменационную работу апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание данной экзаменационной работы;

дать письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставляемый ими балл;

узнать у председателя предметной комиссии дату, место и время заседания конфликтной комиссии и прибыть в указанное время в конфликтную комиссию (в случае присутствия на заседании конфликтной комиссии апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей));

в случае возникновения у апеллянта или у конфликтной комиссии вопросов по оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения. Время, рекомендуемое на разъяснения по вопросам оценивания развернутых и/или устных ответов одного апеллянта - не более 20 минут;

в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ необходимо сообщить об этом председателю предметной комиссии с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

8.6. Члены предметной комиссии (эксперты) вправе:

получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем предметной комиссии, другими экспертами процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;

требовать организации необходимых условий труда;

принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе предметной комиссии, вносить в него свои предложения.

8.7. Члены предметной комиссии (эксперты) обязаны:

проходить ежегодное обучение, завершающееся квалификационным испытанием, по результатам которого эксперту присваивается тот или иной статус (старший эксперт, основной эксперт);

заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания экзаменационных работ, в сроки, определяемые председателем предметной комиссии (эксперты, не подтвердившие квалификацию и/или не прошедшие инструктаж, к проверке экзаменационных работ не допускаются);

объективно и непредвзято проверять экзаменационные работы в соответствии с требованиями инструкций и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;

профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него обязанности, соблюдать этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;

информировать председателя предметной комиссии о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ;

принимать участие в рассмотрении апелляций тем экспертам, которые направлены председателем предметной комиссии на заседание конфликтной комиссии;

выполнять решения председателя и заместителя председателя предметной комиссии по организации работы в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств;

незамедлительно информировать руководство ГЭК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности предметной комиссии.

9. Ответственность членов предметных комиссий

9.1. Эксперт может быть исключен из состава предметной комиссии в следующих случаях:

предоставления о себе недостоверных сведений;

утери подотчетных документов;

невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

возникновения конфликта интересов.

9.2. В случае разглашения содержащихся в заданиях экзаменационных работ сведений, неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений установленными полномочиями,

совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, эксперты привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.