

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

от 21.04.2015

№ 833

г. Кемерово

Об утверждении положения о конфликтной комиссии государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования Кемеровской области, территориальных конфликтных подкомиссиях государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования Кемеровской области; положения о предметной комиссии по проверке экзаменационных работ государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области

В целях обеспечения соблюдения установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области, разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании экзаменационных работ, защиты прав и законных интересов обучающихся на объективное оценивание экзаменационных работ и в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать конфликтную комиссию государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – конфликтная комиссия ГИА) Кемеровской области, территориальные конфликтные подкомиссии государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования Кемеровской области.

2. Утвердить положение о конфликтной комиссии ГИА Кемеровской области, территориальных конфликтных подкомиссиях государственной

итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ТКП ГИА) Кемеровской области в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приложение 1).

3. Создать предметную комиссию по проверке экзаменационных работ государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области.

4. Утвердить положение о предметной комиссии по проверке экзаменационных работ государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области.

5. Рекомендовать муниципальным органам управления образованием обеспечить условия для работы ТКП ГИА Кемеровской области.

6. Рекомендовать образовательным организациям обеспечить информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимися.

7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника департамента образования и науки Кемеровской области Л.В. Чванову.

Начальник департамента



А.В. Чепкасов

Приложение I  
к приказу департамента  
образования и науки  
Кемеровской области  
от 21.04.2015 № 833

Положение о конфликтной комиссии государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования Кемеровской области, территориальных конфликтных подкомиссиях государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования Кемеровской области в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликтной комиссии государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – конфликтная комиссия ГИА) Кемеровской области, территориальных конфликтных подкомиссиях государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ТКП ГИА) Кемеровской области в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

1.2. Конфликтная комиссия ГИА Кемеровской области создается в целях рассмотрения в письменной форме апелляций обучающихся о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами.

1.3. В структуру конфликтной комиссии ГИА Кемеровской области входят ТКП ГИА Кемеровской области.

1.4. Составы конфликтной комиссии ГИА Кемеровской области, ТКП ГИА Кемеровской области ежегодно утверждаются приказом департамента образования и науки Кемеровской области (далее - департамент).

1.5. Конфликтная комиссия ГИА Кемеровской области, ТКП ГИА Кемеровской области осуществляют свою работу в досрочный, основной и дополнительный периоды проведения ГИА в соответствии с устанавливаемым Министерством образования и науки Российской Федерации единым расписанием.

1.6. Конфликтная комиссия ГИА Кемеровской области организует свою работу в региональном центре обработки информации, расположенном на базе государственного учреждения «Областной центр мониторинга качества образования» по адресу: 650099, г. Кемерово, ул. Красная, 23 (далее – РЦОИ).

1.7. Конфликтная комиссия ГИА Кемеровской области (ТКП ГИА Кемеровской области) в своей деятельности руководствуются:

законодательством Российской Федерации в сфере образования;

нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) по вопросам организации и проведения ГИА;

правовыми актами департамента;

инструкциями по вопросам организационно-технологического сопровождения ГИА и инструкциями по оцениванию экзаменационных работ (далее – инструкции), утвержденных уполномоченными органами.

## **2. Функции и полномочия конфликтной комиссии ГИА Кемеровской области, ТКП ГИА Кемеровской области**

2.1. Конфликтная комиссия ГИА Кемеровской области в рамках проведения ГИА выполняет следующие функции:

определяет соответствие процедуры проведения ГИА установленным требованиям нормативных правовых актов.

принимает в письменной форме и рассматривает апелляции обучающихся о нарушении установленного порядка ГИА, а так же апелляции о несогласии с выставленными баллами, неудовлетворенные ТКП ГИА Кемеровской области;

принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции обучающегося в течение двух рабочих дней после даты подачи апелляции о нарушении установленного порядка и в течение четырех рабочих дней после даты подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами.

2.2. ТКП ГИА Кемеровской области в рамках проведения ГИА выполняет следующие функции:

принимает в письменной форме и рассматривает апелляции обучающихся по вопросам несогласия с выставленными баллами;

определяет соответствие выставленных баллов, процедуры обработки, проверки и оценивания экзаменационных работ установленным требованиям;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение в течение четырех рабочих дней после даты подачи апелляции об удовлетворении или отклонении апелляции обучающегося;

информирует в течение четырех рабочих дней в устной и письменной форме обучающихся, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также государственную экзаменационную комиссию Кемеровской области (далее – ГЭК) о принятых решениях;

обеспечивает соблюдение установленных сроков и процедуры документооборота по каждой апелляции;

обеспечивает установленный департаментом порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

2.3. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия ГИА Кемеровской области (ТКП ГИА Кемеровской области) в установленном порядке вправе:

запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе копии экзаменационных работ и протоколов проверки предметными комиссиями, протоколов устных ответов, ответов на аудионосителях, сведения о лицах, присутствовавших на экзамене, о соблюдении процедуры проведения ГИА;

привлекать к рассмотрению апелляций членов предметных комиссий по соответствующим учебным предметам, ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

2.4. Конфликтная комиссия ГИА Кемеровской области (ТКП ГИА Кемеровской области) не рассматривает черновики решений обучающихся в качестве материалов апелляции.

2.5. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена.

### 3. Состав и структура конфликтной комиссии ГИА Кемеровской области, ТКП ГИА Кемеровской области

3.1. Состав конфликтной комиссии ГИА Кемеровской области формируется из числа представителей департамента, органа исполнительной власти Кемеровской области, осуществляющего переданные полномочия, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных организаций и объединений.

Состав ТКП ГИА Кемеровской области формируется из числа представителей:

органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

муниципальных методических служб;

представителей общественности.

По согласованию к работе конфликтной комиссии ГИА Кемеровской области могут быть привлечены представители профессиональных образовательных организаций.

В состав конфликтной комиссии ГИА Кемеровской области (ТКП ГИА Кемеровской области) не могут быть включены члены ГЭК Кемеровской области и члены предметных комиссий.

3.2. Председатель конфликтной комиссии ГИА Кемеровской области (ТКП ГИА Кемеровской области) обеспечивает организацию работы конфликтной комиссии ГИА Кемеровской области (ТКП ГИА Кемеровской области) определяет порядок, график работы, утверждает рабочую документацию и ведет заседания.

Делопроизводство конфликтной комиссии ГИА Кемеровской области (ТКП ГИА Кемеровской области) ведет ответственный секретарь.

3.3. Председатель и члены конфликтной комиссии ГИА Кемеровской области (ТКП ГИА Кемеровской области) обязаны:

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, утвержденных уполномоченными органами;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

обеспечивать информационную безопасность;

своевременно информировать ГЭК Кемеровской области и департамент о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций.

3.4. В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены конфликтной комиссии ГИА Кемеровской области (ТКП ГИА Кемеровской области) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация работы конфликтной комиссии ГИА Кемеровской области, ТКП ГИА Кемеровской области**

4.1. Решения конфликтной комиссии ГИА Кемеровской области (ТКП ГИА Кемеровской области) принимаются простым большинством голосов от списочного состава конфликтной комиссии ГИА Кемеровской области (ТКП ГИА Кемеровской области). В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.2. Решения конфликтной комиссии ГИА Кемеровской области (ТКП ГИА Кемеровской области) оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами конфликтной комиссии ГИА Кемеровской области (ТКП ГИА Кемеровской области). Минимум присутствующих на заседании, обязательный для того, чтобы оно считалось правомочным (кворум), устанавливается 50% от списочного состава.

Итоговые протоколы конфликтной комиссии ГИА Кемеровской области (ТКП ГИА Кемеровской области) незамедлительно передаются в ГЭК Кемеровской области и в РЦОИ.

4.3. Документами строгой отчетности по основным видам работ конфликтной комиссии ГИА Кемеровской области (ТКП ГИА Кемеровской области), которые хранятся в течение года, являются:

апелляции лиц, обратившихся в конфликтную комиссию ГИА Кемеровской области (ТКП ГИА Кемеровской области);

журнал (листы) регистрации апелляций;

протоколы заседаний конфликтной комиссии ГИА Кемеровской области (ТКП ГИА Кемеровской области);

заключения о результатах проверки сведений, изложенных в апелляции о нарушении порядка проведения ГИА в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ).

#### **5. Порядок подачи апелляции**

5.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление от обучающегося:

- о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету в ППЭ;

- о несогласии с выставленными баллами.

Апелляция составляется в двух экземплярах: один передается в конфликтную комиссию ГИА Кемеровской области (ТКП ГИА Кемеровской области), другой, с пометкой лица, принявшего апелляцию, остается у обучающегося.

5.2. Конфликтная комиссия ГИА Кемеровской области (ТКП ГИА Кемеровской области) не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением обучающимся Порядка проведения ГИА и неправильным оформлением экзаменационной работы.

5.3. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА обучающийся подает, не покидая ППЭ, в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК.

В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА уполномоченными представителями ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, технических специалистов и ассистентов, общественных наблюдателей, работников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются уполномоченными представителями ГЭК в конфликтную комиссию ГИА Кемеровской области.

5.4. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в ТКП ГИА Кемеровской области или в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА (далее – организация).

5.5. Руководитель организации, принявшей апелляцию, или лицо, им уполномоченное, должны:

- незамедлительно в течение трех часов передать ее в ТКП ГИА Кемеровской области по телефону, факсу или электронной почтой, а затем немедленно (в течение суток) организовать доставку оригинала в комиссию;

- заблаговременно проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о дате рассмотрения апелляции ТКП ГИА Кемеровской области в соответствии с приказом департамента.

5.6. Информация о сроках, местах и порядке подачи апелляций размещается до 20 апреля текущего года на сайте департамента образования и науки Кемеровской области и сайте ГУ «Областной центр мониторинга качества образования».

5.7. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют обучающийся и (или) его родители (законные представители), а также общественные наблюдатели.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении устанавливаемого порядка проведения ГИА конфликтная комиссия ГИА Кемеровской области рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки, устанавливает соответствие изложенных в апелляции фактов действительной ситуации в ППЭ во время экзамена и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.



При удовлетворении апелляции результат ГИА, по процедуре которого обучающимся была подана апелляция, аннулируется и обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по учебному предмету в другой день, предусмотренный расписанием проведения ГИА.

5.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами ТКП ГИА Кемеровской области запрашивает в РЦОИ распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов обучающегося, протоколы устных ответов, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией и экзаменационные материалы, выполнявшиеся обучающимся, подавшим апелляцию.

Указанные материалы предъявляются обучающемуся (при его участии в рассмотрении апелляции).

Обучающийся (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет, - в присутствии родителей (законных представителей) письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протокол устного ответа (в случае его участия в рассмотрении апелляции).

5.10. При возникновении спорных вопросов при рассмотрении апелляции по оцениванию экзаменационной работы ТКП ГИА Кемеровской области устанавливает правильность ее оценивания. Для этого к рассмотрению апелляции привлекаются эксперты предметных комиссий по соответствующему учебному предмету, утвержденные приказом департамента. При рассмотрении апелляции проверка заданий не может проводиться экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию.

В случае если эксперты не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы обучающегося, ТКП ГИА Кемеровской области обращается в комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по содержанию заданий КИМ, по критериям оценивания.

5.11. Участник ГИА имеет право подать заявление о несогласии с решением ТКП ГИА Кемеровской области в конфликтную комиссию ГИА Кемеровской области.

Заявление о несогласии с решением ТКП ГИА Кемеровской области подается руководителю образовательной организации, в которой выпускник осваивал образовательные программы основного общего образования в течение суток с момента принятия решения ТКП ГИА Кемеровской области о результатах рассмотрения апелляции.

Руководитель образовательной организации незамедлительно передает копию заявления ответственному секретарю конфликтной комиссии ГИА Кемеровской области.

В заявлении обязательно указывается фамилия, имя, отчество, номер телефона, учебный предмет, результаты, на которые была подана апелляция в ТКП ГИА Кемеровской области, дата принятия и содержание решения

ТКП ГИА Кемеровской области, аргументированное объяснение участника ГИА о причинах несогласия с решением ТКП ГИА Кемеровской области, подпись участника и дата подачи заявления.

Рассмотрение заявления проходит заочно без присутствия заявителя на заседании конфликтной комиссии ГИА Кемеровской области.

5.12. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами ТКП ГИА Кемеровской области принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов.

В случае удовлетворения апелляции ТКП ГИА Кемеровской области в течение четырех рабочих дней оформляет протокол по итогам рассмотрения апелляции с указанием всех изменений, которые были приняты при рассмотрении апелляции. Копия протокола выдается апеллянту.

Обучающийся подтверждает подписью в протоколе рассмотрения апелляции и в уведомлении о результатах рассмотрения апелляции, что данные об изменениях, внесенные в эти два документа, совпадают.

В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы участника ГИА ТКП ГИА Кемеровской области передает соответствующую информацию в РЦОИ, предметную комиссию для пересчета результатов ГИА. По итогам пересчета РЦОИ в течение одного календарного дня представляет результаты ГИА в ГЭК для дальнейшего утверждения.

После утверждения в ГЭК результаты ГИА передаются в органы местного самоуправления для ознакомления с полученными результатами.

## **6. Обработка апелляций о несогласии с выставленными баллами**

6.1. Ответственный секретарь ТКП ГИА Кемеровской области в течение двух рабочих дней после ознакомления с результатами принимает, регистрирует апелляции и незамедлительно передает информацию ответственному за обработку апелляций сотруднику регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ).

В РЦОИ передает следующие данные:

- фамилия, имя, отчество апеллянта;
- паспортные данные апеллянта;
- наименование образовательной организации, в которой обучался апеллянт.

6.2. Ответственный за обработку апелляций сотрудник РЦОИ вносит сведения об апелляциях в региональную информационную систему (далее - РИС) посредством программного обеспечения «Апелляции и коррекции» и создает апелляционные комплекты (файлы).

6.3. Апелляционный комплект содержит следующие документы:

- изображения бланков апеллянта (бланк ответов № 1, бланк ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2, протоколы экспертов);

- изображения бланков распознавания (бланк ответов № 1, лицевая сторона бланка ответов № 2, протоколы экспертов);
- форма 2-АП с приложением и развернутой информацией о результатах экзамена апеллянта.

6.4. Подготовленные материалы передаются в ТКП ГИА Кемеровской области через защищенную сеть передачи данных.

6.5. На заседании ТКП ГИА Кемеровской области в случае удовлетворения апелляции к протоколу рассмотрения апелляции заполняется соответствующее приложение, в которое вносятся все изменения, принятые решением ТКП ГИА Кемеровской области и подписывается членами и председателем ТКП ГИА Кемеровской области.

В случае отклонения апелляции приложение не заполняется.

6.6. Оформленный протокол рассмотрения апелляции и приложение к нему (в случае заполнения) передается в РЦОИ.

6.7. Ответственный за обработку апелляций сотрудник РЦОИ вносит в РИС посредством специальных программных средств результаты рассмотрения апелляций. Обработанные апелляции автоматически передаются в федеральную информационную систему (далее – ФИС).

## **7. Обработка апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА**

7.1. После рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА председатель конфликтной комиссии ГИА Кемеровской области передает в ГЭК для утверждения и в РЦОИ для внесения в РИС и передачи в ФИС:

- копию протокола рассмотрения апелляции;
- копию протокола служебного расследования о нарушении установленного порядка проведения ГИА.

7.2. Ответственный за обработку апелляций сотрудник РЦОИ вносит в РИС результаты рассмотрения апелляции, включая вложение копий необходимых документов, не позднее двух рабочих дней с момента принятия решения конфликтной комиссией ГИА Кемеровской области.

7.3. В случае удовлетворения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА результат апеллянта будет аннулирован, участник будет допущен до повторной сдачи экзамена.

7.4. В случае отклонения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА результат апеллянта останется неизменным.

Приложение 2  
к приказу департамента  
образования и науки  
Кемеровской области  
от 21.04.2015 № 833

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о предметной комиссии по проверке экзаменационных работ государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о предметных комиссиях по проверке экзаменационных работ государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 №1394.

1.2. Положение регулирует деятельность предметных комиссий по проверке экзаменационных работ государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ПК), определяет цели, состав и структуру предметной комиссии, ее полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов предметной комиссии.

1.3. ПК создаются по каждому учебному предмету, по которому проводится ГИА, в целях оценки ответов участников ГИА (в том числе устных ответов).

1.4. ПК в своей работе руководствуются:

- нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области в сфере образования;
- инструктивно-методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования (далее - Рособрнадзор) по вопросам ГИА;
- решениями Государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГЭК);
- рекомендациями и инструкциями уполномоченной организации, осуществляющей разработку экзаменационных заданий;
- настоящим Положением.

1.5. Состав ПК утверждается приказом департамента образования и науки Кемеровской области (далее – департамент) по согласованию с ГЭК.

1.6. Работу ПК организует ГЭК совместно с региональным центром обработки информации Кемеровской области (далее – РЦОИ).

1.7. Экспертам, привлекаемым в соответствии с приказом департамента к работе в ПК в рабочее время и освобожденным от основной работы на время проверки экзаменационных работ в период проведения ГИА, сохраняется заработная плата по основному месту работы и гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

## **2. Структура ПК и требования к экспертам**

2.1. ПК создается по каждому учебному предмету, по которому проводится ГИА.

2.2. В состав ПК входит председатель ПК, который осуществляет общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету, заместитель председателя ПК и эксперты.

2.3. Численный состав ПК определяется, исходя из количества участников ГИА, сдающих ГИА по соответствующему учебному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки (русский язык, математика – 5 календарных дней, предметы по выбору – 3 календарных дня после даты проведения соответствующего экзамена).

2.4. В состав ПК по каждому учебному предмету привлекаются эксперты, отвечающие следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования (не менее трех лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором.

## **3. Полномочия и организация работы ПК**

3.1. ПК осуществляют свою работу на всех этапах проведения ГИА в соответствии со сроками проведения ГИА, ежегодно определяемыми Рособрнадзором.

3.2. ПК в праве:

- запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения в государственном учреждении областном центре мониторинга качества образования (далее – ГУ ОЦМКО) по вопросам организации и проведения ГИА;

- готовить и передавать в ГЭК предложения по содержанию заданий с развернутым ответом, требованиям и критериям оценивания ответов для направления в департамент для дальнейшего направления в Рособрнадзор;

- готовить и передавать в ГЭК информацию о типичных ошибках в ответах участников ГИА и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему предмету для направления в департамент;

- сообщать в ГЭК об обнаружении в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ) некорректных заданий.

3.3. РЦОИ обеспечивает ПК обезличенными копиями экзаменационных работ обучающихся.

3.4. Экзаменационные работы проверяются двумя экспертами. По результатам проверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы. Результаты каждого оценивания вносятся в протоколы проверки ПК, которые после заполнения передают в РЦОИ для дальнейшей обработки. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету. Третий эксперт назначается председателем ПК из числа экспертов, ранее не проверявших экзаменационную работу. Третьему эксперту предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

3.5. ПК работают в помещениях, исключая возможность допуска к ним посторонних лиц (за исключением сотрудников РЦОИ, осуществляющих организационно-технологическое сопровождение работы ПК, уполномоченных представителей ГЭК и общественных наблюдателей) и распространение информации ограниченного доступа. Экспертам запрещается копировать и выносить из указанных помещений экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки использованные экспертами материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицом, определенным руководителем РЦОИ.

В случае установления факта нарушения экспертом указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях департамент принимает решение об исключении эксперта из состава ПК.

3.6. Решения ПК оформляются протоколами и подлежат хранению до 31 декабря текущего года в ГУ ОЦМКО.

#### **4. Функции, права и обязанности председателя и экспертов ПК**

4.1. ПК возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство и координацию деятельности ПК, несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ.

4.2. Председатель ПК в рамках своей компетенции подчиняется председателю ГЭК.

4.3. Заместитель председателя ПК подчиняется председателю ПК, в отсутствие председателя ПК выполняет его функции.

4.4. Функции председателя ПК:

- подбор кандидатур и представление состава экспертов;
- организация обучения экспертов технологии проверки экзаменационных работ;
- организация работы экспертов и учета рабочего времени, затраченного экспертами на проверку экзаменационных работ;
- обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ;
- взаимодействие с руководителем ГУ ОЦМКО, председателем конфликтной комиссии;
- предоставление в ГЭК информации о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА;
- подготовка итогового отчета о результатах работы ПК в текущем году.

4.5. Председатель ПК имеет право:

- давать указания экспертам в рамках своих полномочий;
- отстранять экспертов в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе ПК с обязательным информированием о своем решении председателя ГЭК;
- не допускать к проверке работ экспертов, не прошедших соответствующую подготовку, подтвержденную документами;
- принимать решения по организации работы ПК в случае возникновения форс-мажорных ситуаций (по согласованию с председателем ГЭК);
- направлять запросы в ГУ ОЦМКО и, в случае необходимости, в организацию, осуществляющую по поручению Рособрназдора организационно-технологическое сопровождение ГИА на федеральном уровне (далее – уполномоченная организация).

4.6. Председатель ПК обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА, инструкций, решений ГЭК;
- обеспечить выполнение графика работы ПК;
- готовить предложения в ГЭК о персональном составе ПК, передаваемом на утверждение в департамент;
- проводить инструктаж членов ПК по порядку проведения проверки и оценивания экзаменационных работ;

- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, хранении и передаче результатов проверки в ГУ ОЦМКО;

- своевременно информировать председателя ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к задержке в работе и нарушению сроков проверки.

#### 4.7. Эксперт ПК в праве:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения критериев оценки выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы;

- обсуждать с председателем ПК, экспертами процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;

- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работ;

- принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе ПК, вносить в него свои предложения.

#### 4.8. Эксперт обязан:

- получить дополнительное профессиональное образование, включающее в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособнадзором;

- проверять и оценивать экзаменационные работы в соответствии с требованиями рекомендаций и инструкций организации- разработчика экзаменационных заданий и критериями оценки;

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;

- информировать председателя ПК о возникающих при проверке экзаменационных работ проблемах;

- незамедлительно информировать ГЭК о нарушении процедуры проверки экзаменационных работ, режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности ПК.

## 5. Ответственность экспертов ПК

### 5.1. Эксперт ПК исключается из состава ПК в следующих случаях:

- предоставление о себе недостоверных сведений;

- утери подотчетных документов;

- невыполнение или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

- возникновение конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в ГИА в текущем году);



- по собственному желанию.

5.2. Решение об исключении эксперта из состава ПК принимается департаментом на основании аргументированного представления председателя ПК и утверждается приказом департамента по согласованию с ГЭК.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, несоблюдение требований нормативных правовых актов по проведению ГИА, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, эксперты ПК привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.