

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

от 07.04.2016

№ 307

г. Кемерово

Об утверждении положения о предметной комиссии государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по проверке экзаменационных работ в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, состава председателей предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии, графика работы предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии в 2016 году

В целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области в 2016 году, в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 26 января 2016 года № 35 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2016 году», от 26 января 2016 года № 34 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2016 году», во исполнение приказа департамента образования и науки Кемеровской области от 16 октября 2015 года № 2023 «Об утверждении плана-графика подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, плана-графика подготовки и проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Кемеровской области в 2015-2016 учебном году»

## ПРИКАЗЫВАЮ:

### 1. Утвердить:

1.1. Положение о предметной комиссии государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по проверке экзаменационных работ в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2016 году (приложение 1).

1.2. Состав председателей предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2016 году (приложение 2).

1.3. График работы предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по проверке экзаменационных работ в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2016 году (приложение 3).

2. Рекомендовать ректорам ФГБОУ ВПО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (В.А. Ковалев), ГБОУ ВПО «Кемеровская государственная медицинская академия Министерства здравоохранения» (В.М. Ивойлов), ГОУ ДПО (ПК) С «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (О.Г. Красношлыкова), и.о. ректора ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет» (А.Ю. Просеков), и.о. ректора ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт» (И.А. Ганиева) обеспечить, согласно расписанию государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2016 году, участие председателей предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области в организации и руководстве деятельностью предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по соответствующему учебному предмету в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2016 году.

3. Государственному учреждению «Областной центр мониторинга качества образования» (О.А. Шитова):

3.1. Обеспечить организационную работу с председателями предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии

Кемеровской области по ознакомлению с общими подходами к проверке и оцениванию развернутых ответов экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2016 году.

3.2. Организовать работу по обучению экспертов предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области приемам оценивания заданий с развернутым ответом по каждому учебному предмету с использованием рекомендаций ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений».

4. Руководителю регионального центра обработки информации:

4.1. Выдать председателям предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области критерии оценивания развернутых ответов экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2016 году, дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам.

4.2. Сформировать и выдать председателям предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области рабочие комплекты экспертов.

5. Председателям предметных комиссий:

5.1. Провести обучающие семинары для экспертов предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по технологии оценивания развернутых ответов экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2016 году.

5.2. Обеспечить деятельность предметных комиссий в соответствии с Положением о предметной комиссии экзаменационной комиссии Кемеровской области, минимизировать вероятность несправедливого оценивания экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2016 году.

5.3. Подготовить аналитические отчеты о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2016 году по соответствующему учебному предмету.

6. Руководителям муниципальных органов управления образованием:

6.1. Довести Положение о предметной комиссии экзаменационной комиссии Кемеровской области до сведения руководителей образовательных организаций, выпускников IX классов образовательных организаций и их родителей (законных представителей), общественности.

6.2. В соответствии с планом-графиком подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2016 году направить экспертов по проверке развернутых ответов на задания экзаменационных работ:

- на обучающие семинары,
- на проверку экзаменационных работ.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника департамента образования и науки Кемеровской области Л.В. Чванову.

Начальник департамента



А.В. Чепкасов

**Положение**  
**о предметной комиссии государственной экзаменационной**  
**комиссии Кемеровской области по проверке экзаменационных работ**  
**в период проведения государственной итоговой аттестации по**  
**образовательным программам основного общего образования**  
**в 2016 году**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о предметной комиссии государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по проверке экзаменационных работ в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами по подготовке и проведению ГИА:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 января 2016 года № 35 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2016 году»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 января 2016 года № 34 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2016 году».

1.2. Положение регулирует деятельность предметной комиссии государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по проверке экзаменационных работ в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ПК), определяет цели, состав и структуру предметной комиссии, ее полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов ПК, а также порядок организации работы в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области в 2016 году.

1.3. ПК в своей работе руководствуются:

- законодательством Российской Федерации и Кемеровской области в сфере образования;

- инструктивно-методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), Федеральной службы по надзору в сфере образования (далее - Рособрнадзор) по вопросам проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА);

- решениями Государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГЭК);

- рекомендациями и инструкциями уполномоченной организации, осуществляющей разработку экзаменационных заданий (ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»);

- настоящим Положением.

1.4. ПК работают в помещениях, исключающих возможность допуска к ним посторонних лиц и распространение информации ограниченного доступа.

Экспертам запрещается копировать и выносить из указанных помещений экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки использованные экспертами материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицом, определенным руководителем регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ).

В случае установления факта нарушения экспертом указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях решение

об исключении эксперта из состава ПК принимается ГЭК на основании аргументированного представления председателя ПК и утверждается приказом департамента

1.6. В помещениях, где находятся ПК могут присутствовать:

- уполномоченный представитель ГЭК – по решению ГЭК;
- общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке,- по желанию;
- должностные лица Государственной службы по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области (далее – Кузбассобранзор) - по решению Кузбассобранзора.

1.7. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет РЦОИ.

1.8. В период организации и проведения ГИА ПК осуществляет проверку развернутых ответов участников основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе на дополнительных бланках ответов № 2), и устных ответов участников ГИА, экзаменационных работ государственных выпускных экзаменов (далее – ГВЭ).

1.9. Сроки обработки экзаменационных материалов. Обработка бланков ОГЭ, включая проверку ПК развернутых ответов участников ГИА, должна быть завершена в сроки, определяемые Порядком:

- 1) по русскому языку - пять календарных дней после проведения соответствующего экзамена;
- 2) по математике – три календарных дня после проведения соответствующего экзамена;
- 3) по остальным учебным предметам - три календарных дня после проведения соответствующего экзамена;
- 4) по экзаменам, которые проводятся досрочно, в дополнительные сроки – два календарных дня после проведения соответствующего экзамена.

## **2. Цели и задачи предметных комиссий**

Предметные комиссии создаются в целях:

- осуществления проверки и оценивания экзаменационных работ обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в период проведения государственной итоговой аттестации;
- осуществления независимого оценивания обезличенных копий экзаменационных работ выпускников 9-х классов (заданий с развернутым ответом);
- обеспечения соблюдения прав обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, при проведении государственной итоговой аттестации;
- обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проверке экзаменационных работ в рамках проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области в 2016 году.

### **3. Структура и состав предметной комиссии, требования к экспертам**

3.1. В соответствии с п.13 Порядка, ПК по каждому учебному предмету создается департаментом образования и науки Кемеровской области (далее – департамент) по согласованию с ГЭК.

3.2. В состав ПК входит председатель ПК, который осуществляет общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету, заместитель председателя ПК и эксперты.

3.3. Численный состав ПК определяется, исходя из количества участников ГИА, сдающих ГИА по соответствующему учебному предмету в текущем году.

3.4. В ПК включаются педагогические работники образовательных организаций, методисты, специалисты учреждений, подведомственных департаменту, преподаватели образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования по профилю предметной комиссии.

Формирование состава ПК осуществляется на основе предложений муниципальных органов управления образованием, учреждений среднего и высшего профессионального образования.

3.5. В состав ПК по каждому учебному предмету привлекаются лица, отвечающие следующим требованиям (далее – эксперты):

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального и высшего образования (не менее трех лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;
- наличие положительных результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного в порядке, установленном департаментом на региональном уровне в рамках подготовки предметных комиссий по соблюдению единых требований к процедуре проверки;

3.6. Специалист, не прошедший квалификационное испытание в текущем году, не допускается к включению в состав ПК, не может принимать участие в проверке развернутых ответов участников ГИА в текущем году.



#### **4. Полномочия и функции предметной комиссии**

4.1. ПК осуществляют свою работу на всех этапах проведения ГИА в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 января 2016 года № 35 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2016 году», от 26 января 2016 года № 34 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2016 году».

4.2. Работу ПК организует ГЭК совместно с РЦОИ.

4.3. ПК вправе:

- запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения в государственном учреждении «Областной центр мониторинга качества образования (далее – ГУ ОЦМКО) по вопросам организации и проведения ГИА;

- готовить и передавать в ГЭК предложения по содержанию заданий с развернутым ответом, требованиям и критериям оценивания ответов для направления в департамент для дальнейшего направления в Рособрнадзор;

- готовить и передавать в ГЭК информацию о типичных ошибках в ответах участников ГИА и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему предмету для направления в департамент;

- сообщать в ГЭК об обнаружении в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ) некорректных заданий.

4.4. ПК выполняют следующие функции:

- принимает к рассмотрению из РЦОИ обезличенные копии экзаменационных работ (части с развернутыми ответами, включая аудиозапись устных ответов (по иностранным языкам) и электронный носитель с результатами выполнения заданий на компьютере (по информатике и ИКТ) по соответствующему учебному предмету;

- осуществляет проверку ответов обучающихся и их оценивание в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособрнадзором.

- составляет и направляет в ГЭК протоколы результатов проверки экзаменационных работ;

- принимает решения по вопросам, не отраженным в настоящем Положении, по согласованию с ГЭК.

- составляет и направляет в ГЭК итоговый отчет о результатах работы ПК;

- проводит анализ типичных ошибок и затруднений, возникающих у обучающихся образовательных организаций в ходе выполнения экзаменационных работ;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка при проверке и оценивании экзаменационных работ во время проведения ГИА.

## **5. Организация проверки развернутых ответов**

### **5.1.Методика оценивания развернутых ответов на задания экзаменационной комиссии**

5.1.1. Развернутые ответы участников ГИА оцениваются двумя экспертами.

5.1.2. По результатам первой и второй проверок эксперты, независимо друг от друга, выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ОГЭ с развернутым ответом, за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГВЭ. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки экспертом развернутых ответов участников ГИА.

5.1.3. В случае установления существенного расхождения в баллах, выставляемых двумя экспертами, назначается дополнительная третья проверка председателем ПК (в случае проверки экзаменационной работы участника ГВЭ) или автоматизированно (в случае проверки экзаменационной работы участника ОГЭ).

5.1.4. Существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, определено в критериях оценивания по каждому учебному предмету.

5.1.5. Третий эксперт назначается председателем ПК (в случае проверки экзаменационной работы участника ГВЭ) или автоматизированно (в случае проверки экзаменационной работы участника ОГЭ) из числа экспертов ПК, ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

5.1.6. Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу.

5.1.7. Третий эксперт проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в бланке-протоколе не заполнены знаком «X» (в случае проверки экзаменационной работы участника ОГЭ).

5.1.8. Распределение работ участников ОГЭ между экспертами ПК, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ОГЭ с развернутым ответом, определение необходимости проверки третьим экспертом осуществляются автоматизированно, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ и Федерального центра тестирования (далее – ФЦТ).

5.1.9. Распределение экзаменационных работ ГВЭ, расчет окончательных баллов экзаменационной работы ГВЭ, определение необходимости проверки третьим экспертом производится председателем ПК и фиксируется протоколом, который передается в ГЭК.

5.1.10. Окончательные баллы за развернутые ответы определяются, исходя из следующих положений:

- если баллы, выставленные двумя экспертами, совпали, то эти баллы являются окончательными;

- если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то окончательные баллы определяются как среднее арифметическое баллов двух экспертов с округлением в соответствии с правилами математического округления;

- если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то назначается третья проверка, результаты которой являются окончательными.

## 5.2. Порядок проведения проверки развернутых ответов участников ГИА

5.2.1. К проверке принимаются развернутые ответы участников ОГЭ, выполненные на бланках ответов № 2 и дополнительных бланках ответов № 2 заполненные в соответствии с «Правилами заполнения бланков ОГЭ».

5.2.2. Часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником ОГЭ страницы на бланках ОГЭ, к оцениванию не допускается (выполнение заданий, ответы на которые размещены на этой части экзаменационной работы, оцениваются как задания, к ответу на которые участник ОГЭ не приступал - знаком «X»).

5.2.3. Председатель ПК до начала работы ПК получает от руководителя РЦОИ критерии оценивания развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные из ФЦТ в день проведения экзамена, и проводит оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ОГЭ, опираясь на полученные критерии.

5.2.4. Проверку развернутых ответов участников ГИА осуществляют эксперты ПК, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов и согласованными в ПК подходами к оцениванию развернутых ответов.

5.2.5. Развернутые ответы участников ГИА оцениваются двумя экспертами ПК независимо. Оба эксперта, проверяющие одну работу, независимо друг от друга выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по каждой позиции оценивания) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

5.2.6. Эксперту для оценивания развернутых ответов участников ОГЭ предоставляется рабочий комплект эксперта ПК, который содержит:

- обезличенные бланки-копии (форма 2-РЦОИ) с изображениями развернутых ответов участников ОГЭ (далее – бланк-копия) - 20 штук в одном рабочем комплекте;

- бланк-протокол (форма 3-РЦОИ) проверки экспертом развернутых ответов участников ОГЭ (далее – бланк-протокол);

- при проверке устных ответов по иностранным языкам - список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного программного обеспечения (далее – ПО) и бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У).

5.2.7. Бланк-копия является изображением бланка ответов № 2 участника ОГЭ и дополнительных бланков ответов № 2, если они заполнялись участником ОГЭ, в регистрационной части которого указаны:

- код бланка-копии;
- информация об эксперте, назначенном на проверку бланков-копий рабочего комплекта (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);
- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующей данному коду бланка-копии;
- номер варианта КИМ;
- номер страницы и количество заполненных страниц участником ОГЭ в бланке ответов №2, включая дополнительный бланк ответов № 2;
- код региона;
- баллы, выставленные двумя экспертами, ранее проверявшими данную работу (в случае, когда работа направлена на третью проверку).

5.2.8. Бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий полученного рабочего комплекта и поля для внесения экспертом баллов за ответы. В регистрационной части бланка-протокола указаны:

- информация об эксперте, назначенном на проверку бланков (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);
- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола;
- код региона.

5.2.9. Бланк-протокол является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИ.

5.2.10. Рабочие комплекты формируются (распечатываются) для каждого эксперта в РЦОИ с учетом графика работы ПК.

5.2.11. Председатель ПК получает готовые рабочие комплекты экспертов от руководителя РЦОИ.

5.2.12. Эксперты проводят проверку работ и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов.

5.2.13. В случае возникновения у эксперта затруднения в оценивании работы эксперт получает консультацию у председателя ПК.

5.2.14. Номера наиболее характерных работ, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт выписывает для передачи председателю ПК.

13. После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта заполненный бланк-протокол и бланки-копии рабочего комплекта председатель ПК передают в РЦОИ для дальнейшей обработки. После проведения автоматизированной обработки бланков-протоколов в РЦОИ могут быть выявлены работы, требующие третьей проверки.

5.2.15. Работа направляется на третью проверку в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами:

- существенное расхождение в баллах по каждому учебному предмету определяется критериями оценивания и закладывается в алгоритм автоматизированной обработки;

- проверку работы, назначенной на третью проверку, осуществляет эксперт, ранее не проверявший данную экзаменационную работу;

- на бланке-копии работы, назначенной на третью проверку, в регистрационной части для сведения третьего эксперта указываются баллы, выставленные двумя экспертами, проверявшими эту работу ранее. Третий эксперт проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе. Позиции оценивания, которые третий эксперт не проверяет, в протоколе заполнены символами «Х».

5.2.16. На протяжении периода работы ПК председатель ПК:

- фиксирует у себя номера работ, вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов при оценивании. Информация о номерах таких работ передается в ГЭК

- запрашивает у руководителя РЦОИ статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов. Руководитель РЦОИ предоставляет председателю ПК оперативную информацию о количестве проверенных на текущий момент времени работ один, два или три раза, о количестве работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки, а также о количестве и проценте работ, назначенных на третью проверку. Результаты статистических отчетов председатель ПК использует для оптимизации организации работы ПК. При необходимости председатель ПК дает дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы ПК.

5.2.17. Председатель ПК вправе отстранить от работы экспертов, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки.

5.2.18. При покидании помещений ПК каждый член ПК сдает все материалы, том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, председателю ПК.

5.2.19. Проверка развернутых ответов участников ГИА считается завершенной, когда все работы проверены экспертами необходимое количество раз (определяется ПО РЦОИ), а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы ПО РЦОИ.

5.2.20. По завершении работы каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов председателю ПК.

5.2.21. Решения ПК оформляются протоколами и подлежат хранению до 31 декабря текущего года в ГУ ОЦМКО.

### **5.3. Организация работы ПК при перепроверках результатов ГИА**

5.3.1. До 1 марта следующего года по поручению Рособнадзора или по решению ГЭК предметные комиссии могут проводить перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА, проходивших ГИА в Кемеровской области.

5.3.2. По решению департамента ПК проводит перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА, проходивших ГИА в Кемеровской области. Перепроверку проводят эксперты ПК, ранее не проверявшие данные работы.

5.3.3. РЦОИ вносит сведения об участниках ГИА, чьи работы отправлены по решению департамента на перепроверку, в региональную информационную систему (далее – РИС) и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

5.3.4. Комплект документов для перепроверки содержит:

- копии бланков ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2;
- копии бланков-протоколов проверки развернутых ответов;
- бланк протокола перепроверки, содержащего заключение экспертов о правильности оценивания развернутых ответов на задания данной экзаменационной работы;
- вариант КИМ, выполнявшийся участником экзамена ОГЭ;
- критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, выполнявшегося участником экзамена.

5.3.5. Председатель ПК получает подготовленные комплекты от руководителя РЦОИ.

5.3.6. Эксперты ПК осуществляют перепроверку полученных работ и заполняют бланк протокола перепроверки.

5.3.7. Оформленные протоколы перепроверки председатель ПК передает в ГЭК для утверждения и руководителю РЦОИ для внесения информации по результатам перепроверки в РИС.

5.3.8. Обеспечение внесения информации по результатам перепроверки в РИС с дальнейшей передачей в федеральную информационную систему

(далее – ФИС) с целью пересчета баллов осуществляет РЦОИ совместно с ФЦТ в рамках своей компетенции.

## **6. Функции, права и обязанности председателя и экспертов ПК**

6.1. ПК возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство и координацию деятельности ПК, несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ.

6.2. Председатель ПК в рамках своей компетенции подчиняется председателю ГЭК.

6.3. Заместитель председателя ПК подчиняется председателю ПК, в отсутствие председателя ПК выполняет его функции.

6.4. Полномочия председателя ПК прекращаются с момента назначения департаментом по согласованию с ГЭК нового председателя.

6.5. Функции председателя ПК:

6.5.1. На этапе проверки развернутых ответов участников ГИА председатель ПК должен:

- получить у руководителя РЦОИ полный комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и необходимое количество комплектов критериев для экспертов, а также схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам;

- обеспечить получение необходимого для проверки экспертами количества рабочих комплектов по мере проведения обработки и проверки развернутых ответов в РЦОИ;

- перед началом работы экспертов провести инструктаж в соответствии с полученными критериями оценивания выполнения заданий;

- распределить экспертов по рабочим местам в предоставленных аудиториях;

- осуществлять консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;

- обеспечить присутствие в аудиториях только допущенных лиц – помимо экспертов и председателя ПК в аудитории могут находиться руководитель РЦОИ (или его заместитель), уполномоченный представитель ГЭК, должностные лица Рособрнадзора, Кузбассобрнадзора, департамента, общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;

- выдать каждому эксперту комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки;

- обеспечить рабочую атмосферу в ПК.;

- в рамках своей компетенции решать вопросы, возникающие у экспертов, а при необходимости решать вопросы, связанные с компетенцией РЦОИ, согласовывать свои решения с руководителем РЦОИ;

- распределять между экспертами экзаменационные работы ГВЭ;

- определять необходимость направления работ ГВЭ на третью проверку;
- производить расчет окончательных баллов экзаменационной работы ГВЭ;
- контролировать качество заполнения экспертами бланков-протоколов и оперативно передавать бланки-протоколы и бланки-копии в РЦОИ;
- оперативно устранять возникающие у экспертов затруднения;
- сообщить руководителю РЦОИ, если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом полностью, передать руководителю РЦОИ данный комплект с протоколом проверки;
- бланки-копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом полностью, передаются руководителю РЦОИ для переназначения другим экспертам;
- по завершении работы ПК сдать руководителю РЦОИ критерии оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки;
- по завершении проверки получить от руководителя РЦОИ пакет документов о результатах работы ПК:
  - количество работ, проверенных каждым экспертом;
  - количество работ, отправленных на третью проверку;
  - информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;
  - другую информацию, связанную с деятельностью ПК, при необходимости.

6.5.2. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА председатель ПК должен:

- получить от председателя конфликтной комиссии (далее - КК) апелляционный комплект участника ГИА до заседания КК;
- получить от руководителя РЦОИ критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, по которому сдавал экзамен участник ГИА, подавший апелляцию. До заседания КК организовать работу экспертов ПК по установлению правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом;
- назначить на рассмотрение апелляции экспертов ПК, ранее не проверявших данную работу, и передать им вышеуказанные материалы;
- в соответствии со сроками подачи и рассмотрения апелляций в период проведения ГИА в Кемеровской области в 2016 году направить экспертов ПК, принимавших участие в работе по установлению правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом апеллянтов, в КК на заседание КК (в случае



присутствия на заседании КК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);

- после проведения экспертами ПК работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы в тот же день передать председателю КК апелляционные комплекты документов и заключения экспертов ПК;

- оперативно передавать в РЦОИ информацию о некорректных (по мнению председателя ПК) заданиях с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ГИА, выполнявшим его, в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне. В случае признания задания некорректным всем участникам ГИА, которые выполняли данное задание, пересчитываются баллы в соответствии с распорядительным актом Рособнадзора.

#### 6.6. Эксперты ПК должны:

6.6.1. Пройти обучение с использованием учебно-методических материалов ФИПИ и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка, а также нормативных и методических документов департамента;

6.6.2. Пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем ПК. Эксперты, не подтвердившие квалификацию и/или не прошедшие инструктаж, к проверке развернутых ответов не допускаются.

6.6.3. Во время проверки развернутых ответов :

- по указанию председателя ПК занять рабочие места в предоставленных аудиториях;

- получить рабочие комплекты для проверки;

- соблюдать дисциплину во время работы;

- при возникновении у экспертов вопросов, он должен обратиться к председателю ПК или лицу, назначенному председателем ПК консультантом;

6.6.4. Заполнять бланки-протоколы, руководствуясь следующими правилами:

- заполнять поля бланка-протокола следует печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;

- внесенные исправления фиксируются и заверяются подписью эксперта (соответствующие подписи ставятся внизу в бланке-протоколе);

- часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником ГИА страницы, оценивается как ответ на задание, к выполнению которого участник ГИА не приступал (знаком «X»);

- если участник ГИА не приступал к выполнению задания, то в поле, в котором должен стоять балл за данный ответ на задание в бланке-протоколе, следует поставить метку «X»;

- если участник ГИА приступал к выполнению задания, то в соответствующее поле (поля) бланка-протокола следует проставить соответствующий балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

- после завершения заполнения бланка-протокола поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю ПК для передачи на обработку.

6.6.5. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА:

- получить от председателя ПК апелляционный комплект участника ГИА, подавшего апелляцию, а также изображения экзаменационной работы, бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У), копии протоколов проверки экзаменационной работы участника ГВЭ и критерии оценивания данной работы;

- до заседания КК рассмотреть работы апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы;

- дать письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставляемый ими балл;

- в соответствии со сроками подачи и рассмотрения апелляций в период проведения ГИА в Кемеровской области в 2016 году прибыть на заседание КК (в случае присутствия на заседании КК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей));

- в случае возникновения у апеллянта или у КК вопросов или претензий к оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения. Время, рекомендуемое на разъяснения по оцениванию развернутых и/или устных ответов одного апеллянта - не более 20 минут;

- в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ необходимо сообщить об этом председателю ПК с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ГИА в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне. В случае признания задания некорректным всем участникам ГИА, которые выполняли данное задание, пересчитываются баллы в соответствии с распорядительным актом Рособнадзора;

6.6.6. Во время работы экспертам запрещается:

- самостоятельно изменять рабочие места;

- копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки

экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

- иметь при себе и (или) пользоваться средствами связи, фото- и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами;
- без уважительной причины покидать аудиторию;
- переговариваться

## **7. Ответственность экспертов ПК**

7.1. Эксперт ПК может быть исключен из состава ПК в следующих случаях:

- предоставление о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнение или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновение конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в ГИА в текущем году);
- по собственному желанию.

7.2. Решение об исключении эксперта из состава ПК принимается ГЭК на основании аргументированного представления председателя ПК и утверждается приказом департамента

7.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, несоблюдение требований нормативных правовых актов по проведению ГИА, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, эксперты ПК привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Состав председателей предметных комиссий  
государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области  
по проверке выполнения заданий с развернутым ответом  
экзаменационных работ участников ГИА

	<b><u>Русский язык</u></b>
Смирнов Алексей Игоревич	- председатель, кандидат филологических наук, учитель русского языка и литературы МБНОУ «Городской классический лицей»
	<b><u>Математика</u></b>
Трушкина Татьяна Петровна	- председатель, методист кафедры естественно-научных и математических дисциплин ГОУ ДПО (ПК) С «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки преподавателей»
	<b><u>Физика</u></b>
Мальшин Анатолий Александрович	- председатель, кандидат технических наук, доцент кафедры физики ФГБОУ ВПО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»
	<b><u>География</u></b>
Коржинская Татьяна Ивановна	- председатель, отличник народного просвещения, учитель географии МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40»
	<b><u>Химия</u></b>
Булгакова Ольга Николаевна	- председатель, кандидат химических наук доцент кафедры аналитической химии ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет»
	<b><u>Биология</u></b>
Руденко Татьяна Александровна	- председатель, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры методики преподавания и биологии ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт»

	<b><u>Литература</u></b>
Смирнов Алексей Игоревич	- председатель, кандидат филологических наук, учитель русского языка и литературы МБНОУ «Городской классический лицей»
	<b><u>История</u></b>
Белянин Дмитрий Николаевич	- председатель, кандидат исторических наук, доцент кафедры отечественной истории, теории и истории культуры ФГБОУ ВПО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»
	<b><u>Обществознание</u></b>
Ковалевский Сергей Алексеевич	- председатель, кандидат исторических наук, доцент, заведующий кафедрой истории, философии и социальных наук ФГБОУ ВПО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»»
	<b><u>Информатика</u></b>
Гудов Александр Михайлович	- председатель, кандидат физико-математических наук, доцент кафедры ЮНЕСКО по новым информационным технологиям ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет»
	<b><u>Иностранные языки</u></b>
Золотарева Светлана Александровна	- председатель предметной комиссии по иностранным языкам, кандидат филологических наук, доцент кафедры иностранных языков ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

**График работы предметных комиссий ГЭК**  
по проверке экзаменационных работ в период проведения  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего образования

Дата проведения экзамена	Наименование учебного предмета	Даты работы предметной комиссии ГЭК
<b>Досрочный этап</b>		
20.04.2016	Русский язык	21.04. - 23.04.2016
22.04.2016	География, история, биология, физика	23.04. - 25.04.2016
25.04.2016	Математика	26.04. - 28.04.2016
27.04.2016	Иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский)	28.04. - 30.04.2016
28.04.2016	Обществознание, химия, информатика и ИКТ, литература	29.04. - 01.05.2016
04.05.2016 (резервные дни)	Обществознание, химия, информатика и ИКТ, литература, география, история, биология, физика, иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский)	05.05. - 07.05.2016
05.05.2016 (резервные дни)	Русский язык, математика	06.05.- 08.05.2016
06.05.2016 (резервные дни)	По всем учебным предметам	07.05.- 10.05.2016
<b>Основной период</b>		
26.05.2016	Обществознание, химия, информатика и ИКТ, литература	27.05.-30.05.2016
28.05.2016	Иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский)	29.05.-01.06.2016

31.05.2016	Математика	01.06.-04.06.2016
03.06.2016	Русский язык	04.06.-09.06.2016
07.06.2016	Иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский)	08.06.-11.06.2016
09.06.2016	География, история, биология, физика	10.06.- 13.06.2016
15.06.2016 (резервные дни)	Обществознание, химия, информатика и ИКТ, литература, география, история, биология, физика, иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский)	16.06.-19.06.2016
17.06.2016 (резервные дни)	Русский язык, математика	18.06.-23.06.2016
21.06.2016 (резервные дни)	По всем учебным предметам	22.06.-27.06.2016
<b>Дополнительный период</b>		
01.07.2016	Математика	02.07.-04.07.2016
02.07.2016	Иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский)	03.07.-05.07.2016
04.07.2016	География, история, биология, физика	05.07.-07.07.2016
06.07.2016	Русский язык	07.07.-09.07.2016
08.07.2016	Обществознание, химия, информатика и ИКТ, литература	09.07.-11.07.2016
12.07.2016 (резервные дни)	Русский язык, математика	13.07.-15.07.2016
13.07.2016 (резервные дни)	Обществознание, химия, информатика и ИКТ, литература, география, история, биология, физика, иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский)	14.07.-16.07.2016
<b>Дополнительный период (сентябрь)</b>		
05.09.2016	Математика	06.09.-08.09.2016
07.09.2016	География, история, биология, физика	08.09.-10.09.2016
09.09.2016	Иностранные языки	10.09.-12.09.2016

	(английский, французский, немецкий, испанский)	
12.09.2016	Русский язык	13.09.-15.09.2016
14.09.2016	Обществознание, химия, информатика и ИКТ, литература	15.09.-17.09.2016
15.09.2016 (резервные дни)	Русский язык, математика	16.09.-18.09.2016
16.09.2016 (резервные дни)	Обществознание, химия, информатика и ИКТ, литература, география, история, биология, физика, иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский)	17.09.-19.09.2016