

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

от 05.02.2018

№ 131

г. Кемерово

Об утверждении положения о предметной комиссии государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по проверке экзаменационных работ в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, состава председателей предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии, графика работы предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии в Кемеровской области в 2018 году

В целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области в 2018 году, в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 10.11.2017 г. № 1097 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2018 году», от 10.11.2017 г. № 1098 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2018 году», во исполнение приказа департамента образования и науки Кемеровской области от 19.07.2017 г. № 1333 «Об утверждении Дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кемеровской области в 2018 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о предметной комиссии государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по проверке экзаменационных работ в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018 году (приложение 1).

1.2. Порядок формирования предметной комиссии государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по проверке экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018 году (приложение 2).

1.3. Состав председателей предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018 году (приложение 3).

1.4. Перечень дополнительных средств и материалов, допустимых для использования экспертами в помещениях, где осуществляет работу предметная комиссия во время оценивания работ (приложение 4).

1.5. График работы предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии в Кемеровской области по проверке экзаменационных работ в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018 году (приложение 5).

2. Назначить ответственным за учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов при проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018 году начальника отдела оценки качества образования ГУ «Областной центр мониторинга качества образования» Н.Ю. Балыкину.

3. Рекомендовать ректорам ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» (А. В. Шунков), ГОУ ДПО (ПК) С «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (О. Г. Красношлыкова), и.о. ректора ФГБОУ ВПО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (А. А. Кречетов);

директорам ГОУ ГБНОУ «Губернаторская женская гимназия - интернат» (А. В. Сапего), МБНОУ «Городской классический лицей» (М. А. Щербакова), МАОУ «Гимназия № 42» г. Кемерово (Т.И. Семенкова), МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 93» с углубленным изучением отдельных предметов г. Кемерово (И.А. Гришакова) направить председателей предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области для участия в организации и руководстве деятельностью предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по соответствующему учебному предмету

в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018 году.

4. Государственному учреждению «Областной центр мониторинга качества образования» (О.А. Шитова):

4.1. Обеспечить организационную работу с председателями предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по ознакомлению с общими подходами к проверке и оцениванию развернутых ответов экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018 году.

4.2. Организовать работу по обучению экспертов предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области приемам оценивания заданий с развернутым ответом по каждому учебному предмету с использованием рекомендаций ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений».

5. Руководителю регионального центра обработки информации (О.А. Шитова):

5.1. Выдать председателям предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области критерии оценивания развернутых ответов экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018 году, дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам.

5.2. Сформировать и выдать председателям предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области рабочие комплекты экспертов.

6. Председателям предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области:

6.1. Провести обучающие семинары для экспертов предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по технологии оценивания развернутых ответов экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018 году.

6.2. Обеспечить деятельность предметных комиссий в соответствии с Положением о предметной комиссии экзаменационной комиссии Кемеровской области, минимизировать вероятность несправедливого оценивания экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018 году.

6.3. Подготовить аналитические отчеты о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018 году по соответствующему учебному предмету в срок до 1 августа 2018 года.

7. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием:

7.1. В соответствии с Дорожной картой по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего и среднего общего образования в Кемеровской области в 2018 году направить экспертов по проверке развернутых ответов на задания экзаменационных работ:

на обучающие семинары,
на проверку экзаменационных работ.

7.2. Довести Положение о предметной комиссии государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области до сведения участников образовательных отношений и общественности.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника департамента образования и науки Кемеровской области Л.В. Чванову.

Начальник департамента



А.В. Чепкасов

Положение
о предметной комиссии государственной экзаменационной комиссии
Кемеровской области по проверке экзаменационных работ в период
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования в 2018 году

1. Общие положения

1. Положение о предметной комиссии государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по проверке экзаменационных работ в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года № 1097 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2018 году»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года № 1098 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, перечня средств

обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2018 году».

2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и структуру предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – предметные комиссии), полномочия и функции предметных комиссий, права, обязанности, порядок организации работы предметных комиссий.

3. Предметные комиссии создаются для осуществления проверки выполнения заданий с развернутым ответом (в том числе устных ответов) экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) по соответствующим учебным предметам.

3.1. Педагогическим работникам, привлекаемым в соответствии с приказом департамента к работе в предметных комиссиях в рабочее время и освобожденным от основной работы на время проверки экзаменационных работ в период проведения ГИА, сохраняются заработная плата по основному месту работы и гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

3.2. Председателям и экспертам предметных комиссий, участвующим в проверке экзаменационных работ, помимо гарантий, предусмотренных первым абзацем настоящего пункта, выплачивается компенсация в соответствии с заключенным между педагогическим работником и государственным учреждением «Областной центр мониторинга качества образования» договором.

3.3. Размер компенсации председателям предметных комиссий определяется исходя из фактически затраченного времени работы (часов) и размера компенсации за один час работы, установленного в приложении 1 к настоящему Положению.

3.4. Размер компенсации экспертам предметных комиссий определяется исходя из размера компенсации за один час работы, установленного в приложении 1 к настоящему Положению, норматива на проверку одной экзаменационной работы (минут), установленного в приложении 2 к настоящему Положению, и количества проверенных экзаменационных работ.

3.5. Налогообложение сумм компенсации, в том числе в части исчисления и уплаты страховых взносов и начисления налога на доходы физических лиц, осуществляется в соответствии с законодательством.

4. Предметные комиссии по каждому учебному предмету создает департамент образования и науки Кемеровской области (далее – департамент) по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Кемеровской области (далее – ГЭК).

5. Предметные комиссии в своей работе руководствуются нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации,

Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, департамента, настоящим Положением.

6. Кандидатуры председателей предметных комиссий, создаваемых в Кемеровской области, представляются на согласование в департамент председателем ГЭК.

7. Формирование составов предметных комиссий организуется председателем ГЭК по представлению председателей предметных комиссий не позднее чем за две недели до начала ГИА.

8. Предметные комиссии прекращают свою деятельность с момента утверждения департаментом председателей предметных комиссий для проведения ГИА в Кемеровской области в следующем году.

9. Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель. Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;
- наличие положительных результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного в порядке, установленном департаментом.

10. Департамент:

- обеспечивает предметные комиссии помещениями для работы, которые расположены в непосредственной близости к Региональному центру обработки информации (далее – РЦОИ) и в РЦОИ. Помещения исключают возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа;
- по представлению председателя предметной комиссии утверждает перечень дополнительных средств и материалов (например, непрограммируемый калькулятор, словари и т.п.), допустимых для использования экспертами в помещениях, где осуществляет работу предметная комиссия во время оценивания работ;
- в помещениях, где находятся предметные комиссии, обеспечивает размещение специального рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для предоставления возможности уточнения изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.).

11. В помещениях, где находятся предметные комиссии, могут присутствовать:

члены ГЭК, уполномоченные представители ГЭК - по решению председателя ГЭК;

общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, - по желанию;

должностные лица Государственной службы по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области (далее - Кузбассобранзор) - по решению Кузбассобранзора.

12. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности предметных комиссий осуществляет РЦОИ.

13. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, соответствующее решение принимает председатель предметной комиссии совместно с руководителем РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием председателя ГЭК о принятом решении.

14. В период организации и проведения ГИА предметные комиссии осуществляют проверку развернутых ответов участников ГИА, выполненных на бланках ответов на задания с развернутым ответом (в том числе и на дополнительных бланках ответов на задания с развернутым ответом), устных ответов участников основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) по иностранным языкам, практических работ по информатике и ИКТ.

15. В период организации и проведения ГИА распределение функций между экспертами предметных комиссий осуществляется в зависимости от статуса, присвоенного эксперту по результатам квалификационного испытания: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

16. Сроки обработки экзаменационных материалов.

Обработка бланков ОГЭ, государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), включая проверку предметными комиссиями развернутых ответов участников ГИА, должна быть завершена не позднее сроков, определенных Положением:

по экзаменам, которые проводятся в основной период ГИА – не позднее десяти рабочих дней после проведения соответствующего экзамена;

по экзаменам, которые проводятся в досрочные, дополнительные и резервные сроки – не позднее пяти рабочих дней после проведения экзамена.

17. Организация видеонаблюдения и видеозаписи в помещениях предметных комиссий обеспечивается департаментом.

2. Организация проверки развернутых ответов

2.1. Методика оценивания развернутых ответов на задания экзаменационной работы.

1. Развернутые ответы участников ГИА оцениваются двумя экспертами.

2. По результатам первой и второй проверок эксперты, независимо друг от друга, выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной

работы ОГЭ с развернутым ответом, за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГВЭ. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки экспертом развернутых ответов участников ГИА.

3. В случае установления существенного расхождения в баллах, выставляемых двумя экспертами, назначается третья проверка.

4. Существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, определено в критериях оценивания по каждому учебному предмету.

5. Третий эксперт назначается автоматизировано из числа экспертов предметной комиссии, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

6. Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу.

7. Третий эксперт проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в бланке-протоколе не заполнены автоматизировано при распечатке бланка-протокола.

8. Распределение работ участников ОГЭ и ГВЭ между экспертами предметной комиссии, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ОГЭ с развернутым ответом, а также определение необходимости проверки третьим экспертом осуществляются автоматизировано, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ.

9. Расчет окончательной отметки за работу ГВЭ осуществляется экспертом в соответствии с критериями оценивания ответов на задания ГВЭ по соответствующему учебному предмету и фиксируется в протоколе, который затем передается в РЦОИ для дальнейшей обработки.

2.2. Порядок проведения проверки развернутых ответов участников ГИА.

1. Председатель предметной комиссии заблаговременно направляет в департамент информацию о необходимости принятия локальных актов, содержащих перечень технических средств и справочных материалов на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертами предметной комиссии по соответствующему учебному предмету.

2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения обработки экзаменационных материалов (далее - ЭМ) председатель предметной комиссии и руководитель РЦОИ согласуют график работы предметной комиссии в период проведения обработки ЭМ по соответствующему учебному предмету, исходя из действующих требований к срокам проведения обработки ЭМ.

3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения экзаменов председатель предметной комиссии передает руководителю РЦОИ списочный состав предметной комиссии и расписание работы экспертов предметной комиссии для назначения в РИС экспертов на проверку работ.

4. Списочный состав предметной комиссии, передаваемый руководителю РЦОИ, должен в обязательном порядке содержать информацию

о статусе каждого члена предметной комиссии (основной эксперт, старший эксперт, ведущий эксперт) для обеспечения возможности автоматизированного назначения экзаменационных работ на третью проверку, перепроверку и проверку апелляционных работ экспертам. Председатель предметной комиссии согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов предметной комиссии, проводящих проверку изображений предположительно незаполненных участниками ОГЭ бланков ответов на задания с развернутым ответом, дополнительных бланков ответов на задания с развернутым ответом.

5. К проверке принимаются развернутые ответы участников ОГЭ, выполненные только на бланках ответов на задания с развернутым ответом и дополнительных бланках ответов на задания с развернутым ответом установленной формы и заполненные в соответствии с «Правилами заполнения бланков ОГЭ».

6. Часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником ОГЭ страницы на бланках ОГЭ, к оцениванию не допускается (выполнение заданий, ответы на которые размещены на этой части экзаменационной работы, оцениваются как задания, к ответу на которые участник ОГЭ не приступал - знаком «X»).

7. Председатель предметной комиссии до начала работы предметной комиссии получает от руководителя РЦОИ критерии оценивания развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные из Федерального центра тестирования (далее – ФЦТ) в день проведения экзамена. Проводит в течение 60 минут оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ОГЭ на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии.

8. В целях обеспечения наиболее согласованной работы экспертов председатель предметной комиссии может назначить из числа экспертов, имеющих статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», консультантов, к которым могут обращаться эксперты предметной комиссии при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников ГИА. Рабочие места консультирующих экспертов должны быть организованы в помещениях, где работает предметная комиссия, таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов.

9. В целях обеспечения наиболее объективного оценивания развернутых ответов участников ГИА председатель предметной комиссии или назначенный им эксперт может использовать специально оборудованное в помещениях предметной комиссии рабочее место с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.).

10. Проверку развернутых ответов участников ГВЭ осуществляют эксперты предметной комиссии, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов и согласованными в предметной комиссии подходами

к оцениванию развернутых ответов.

11. Развернутые ответы участников ГИА оцениваются двумя экспертами предметной комиссии независимо. Оба эксперта, проверяющие одну работу, независимо друг от друга выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по каждой позиции оценивания) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

12. Эксперту, который оценивает развернутые ответы участников ОГЭ, предоставляется рабочий комплект эксперта предметной комиссии, который содержит:

обезличенные бланки-копии с изображениями развернутых ответов участников ОГЭ (далее – бланк-копия) - не более 10 штук в одном рабочем комплекте;

бланк-протокол проверки экспертом развернутых ответов участников ОГЭ (далее – бланк-протокол);

при проверке устных ответов по иностранным языкам - список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного программного обеспечения (далее – ПО) и бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом.

12.1. Бланк-копия является изображением бланка ответов на задания с развернутым ответом участника ОГЭ и дополнительных бланков ответов на задания с развернутым ответом, если они заполнялись участником ОГЭ, в регистрационной части, которого указаны:

код бланка-копии;

информация об эксперте, назначенном на проверку бланков-копий рабочего комплекта (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);

наименование учебного предмета;

дата проведения экзамена;

номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующей данному коду бланка-копии;

номер варианта КИМ;

номер страницы и количество заполненных страниц участником ОГЭ в бланке ответов на задания с развернутым ответом, включая дополнительный бланк ответов на задания с развернутым ответом;

код региона;

баллы, выставленные двумя экспертами, ранее проверявшими данную работу (в случае, когда работа направлена на третью проверку).

12.2. Бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий полученного рабочего комплекта и поля для внесения экспертом баллов за ответы. В регистрационной части бланка-протокола указаны:

информация об эксперте, назначенном на проверку бланков (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);

наименование учебного предмета;

дата проведения экзамена;

номер протокола;

код региона.

13. Бланк-протокол является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИ.

14. Рабочие комплекты формируются (распечатываются) для каждого эксперта в РЦОИ с учетом графика работы предметной комиссии.

15. Председатель предметной комиссии получает готовые рабочие комплекты экспертов от руководителя РЦОИ.

16. Эксперты проводят проверку работ и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов.

17. В случае возникновения у эксперта затруднения в оценивании работы эксперт может получить консультацию у председателя предметной комиссии или консультирующего эксперта, назначенного председателем предметной комиссии.

18. Номера наиболее характерных работ, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт выписывает для передачи председателю предметной комиссии.

19. После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта заполненный бланк-протокол и бланки-копии рабочего комплекта председатель предметной комиссии передает в РЦОИ для дальнейшей обработки. После проведения автоматизированной обработки бланков-протоколов в РЦОИ могут быть выявлены работы, требующие третьей проверки.

20. Работа направляется на третью проверку в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами:

- существенное расхождение в баллах по каждому учебному предмету определяется критериями оценивания и закладывается в алгоритм автоматизированной обработки;

- проверку работы, назначенной на третью проверку, может осуществлять только эксперт, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявший данную экзаменационную работу, имеющий опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году;

- на бланке-копии работы, назначенной на третью проверку, в регистрационной части для сведения третьего эксперта указываются баллы, выставленные двумя экспертами, проверявшими эту работу ранее. Третий эксперт проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе. Позиции оценивания, которые третий эксперт не проверяет, в протоколе заполнены автоматизировано при печати бланка-протокола.

21. На протяжении периода работы предметной комиссии председатель предметной комиссии фиксирует у себя номера работ, вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов при оценивании (на основании работ, проверенных собственноручно и (или) работ, номера которых выписывали эксперты в процессе оценивания). Информацию о номерах таких работ председатель предметной комиссии передает руководителю РЦОИ.

22. На протяжении периода работы предметной комиссии председатель предметной комиссии запрашивает у руководителя РЦОИ статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов. При этом председателю предметной комиссии предоставляется оперативная информация о количестве проверенных на текущий момент времени работ один, два или три раза, о количестве работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки, а также о количестве и проценте работ, назначенных на третью проверку. Результаты статистических отчетов председатель предметной комиссии использует для оптимизации организации работы предметной комиссии.

При необходимости председатель предметной комиссии дает дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы предметной комиссии. Председатель предметной комиссии направляет в ГЭК и департамент представление об отстранении от работы экспертов, нарушающих требования Порядка, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки.

23. На протяжении периода работы предметных комиссий, с момента получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ до окончания проверки развернутых ответов участников ГИА, все помещения, в которых работает предметная комиссия, обеспечиваются системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

24. На время выхода из помещений предметной комиссии каждый член предметной комиссии сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, председателю предметной комиссии (лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, назначенному департаментом).

25. При выявлении экспертом случаев нарушения участником экзамена – автором проверяемой экспертом экзаменационной работы – установленного Порядка (при обнаружении факта выполнения экзаменационной работы самостоятельно (например, обнаружено, что работа выполнена предположительно разными почерками, решены задания разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах и т.п.) эксперт уведомляет об обнаруженном факте председателя предметной комиссии. Совместно с председателем предметной комиссии (при необходимости, с другими экспертами, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов. Председатель предметной комиссии направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебного расследования и принятия решения. Эксперт, обнаруживший подобный факт, оценивает работу в соответствии критериями оценивания развернутых (устных) ответов, кроме случаев, указанных в критериях оценивания развернутых (устных) ответов и памятках экспертов.

26. Проверка развернутых ответов участников ГИА считается завершённой, когда все работы проверены экспертами необходимое

количество раз (определяется программным обеспечением РЦОИ), а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы программным обеспечением РЦОИ.

27. По завершении работы каждый эксперт предметной комиссии сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, назначенному департаментом.

2.3. Особенности проведения проверки развернутых ответов участников ГВЭ.

1. Председатель предметной комиссии до начала работы предметной комиссии получает от руководителя РЦОИ критерии для оценивания развернутых ответов.

2. Проверку развернутых ответов участников ГВЭ осуществляют эксперты предметной комиссии, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов.

3. При проверке ответов участников по экзаменам в устной форме экспертам предоставляется доступ к единому хранилищу аудиозаписей ответов.

4. Развернутые ответы участников ГВЭ оцениваются двумя экспертами предметной комиссии независимо.

5. Результаты проверки работ вносятся экспертами в стандартизированные формы проверки работ. Стандартизированные формы проверки работ не являются машиночитаемыми и не подлежат автоматизированной обработке.

6. Эксперты осуществляют перевод первичных баллов участников в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола, при этом отметки «0» и «1» не используются и не обрабатываются.

7. После заполнения бланки протоколов экспертов обрабатываются в стандартном режиме по аналогии с обработкой бланков.

8. Результаты проверки работ участников автоматизировано сохраняются в Региональной информационной системе (далее – РИС).

3. Организация работы предметной комиссии при перепроверках результатов ГИА

1. До 1 марта следующего года по поручению департамента или по решению ГЭК предметные комиссии могут проводить перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА, проходивших ГИА в Кемеровской области.

2. По решению департамента предметная комиссия проводит перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА, проходивших ГИА в Кемеровской области. Перепроверку проводят эксперты предметной комиссии, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данные работы, имеющие опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году.

3. РЦОИ вносит сведения об участниках ГИА, чьи работы отправлены по решению департамента на перепроверку, в РИС и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

4. Комплект документов для перепроверки содержит:

- копии бланков ответов на задания с развернутым ответом, включая дополнительные бланки ответов на задания с развернутым ответом;
- копии бланков-протоколов проверки развернутых ответов;
- бланк протокола перепроверки, содержащего заключение экспертов о правильности оценивания развернутых ответов на задания данной экзаменационной работы;
- вариант КИМ, выполнявшийся участником экзамена ОГЭ;
- критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, выполнявшегося участником экзамена.

5. Председатель предметной комиссии получает подготовленные комплекты от руководителя РЦОИ.

6. Эксперты предметной комиссии осуществляют перепроверку полученных работ и заполняют бланк протокола перепроверки.

7. Оформленные протоколы перепроверки председатель предметной комиссии передает в ГЭК для утверждения и руководителю РЦОИ для внесения информации по результатам перепроверки в РИС.

4. Анализ работ предметной комиссии

1. По окончании проведения ГИА и проверки экзаменационных работ участников ГИА проводится анализ работы предметной комиссии.

2. Анализ работы предметной комиссии проводится на основании информации, предоставленной РЦОИ.

3. В целях обеспечения проведения анализа работы предметной комиссии группе экспертов, анализирующих работу предметной комиссии, предоставляется доступ к контрольно-измерительным материалам в сроки и порядке, установленном департаментом.

5. Правила для председателя и членов предметной комиссии

Правила для председателя предметной комиссии

Подготовительные мероприятия

1. Подготовительные мероприятия по определению состава и квалификации экспертов предметной комиссии проводятся в соответствии с Порядком, методическими материалами Федерального института педагогических измерений (далее - ФИПИ), нормативными и методическими материалами департамента.

2. Председатель предметной комиссии в период подготовки и проведения ГИА имеет право участвовать в ежегодных мероприятиях федерального уровня по совершенствованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ОГЭ, организуемых ФИПИ.

3. Председатель предметной комиссии в период подготовки и проведения ГИА обеспечивает организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения (обучающих семинаров по согласованию подходов к оцениванию) экспертов с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций в предыдущие годы.

4. Не позднее чем за 14 дней до начала обработки материалов ГИА по соответствующему учебному предмету председатель предметной комиссии формирует и согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов предметной комиссии для планирования назначения экспертов на проверку работ с указанием статуса каждого эксперта предметной комиссии для обеспечения автоматизированного назначения работ на проверки в соответствии со статусом каждого из экспертов предметной комиссии.

Проверка развернутых ответов участников ГИА

Председатель предметной комиссии должен:

1. Получить у руководителя РЦОИ полный комплект критериев оценивания развернутых ответов, ознакомиться с полученными критериями, подготовиться к семинару-согласованию подходов к оцениванию.

2. Обеспечить присутствие в помещениях предметной комиссии только допущенных лиц. Помимо экспертов и председателя предметной комиссии в аудитории могут находиться члены ГЭК, должностные лица Кузбассобнадзора, общественные наблюдатели.

3. Провести оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом (продолжительностью не менее 60 минут), опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне (рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию).

4. Получить необходимое количество комплектов критериев для экспертов (при проверке ответов по иностранным языкам - дополнительные схемы оценивания ответов).

5. Распределить экспертов по рабочим местам в помещениях, предоставленных для работы предметной комиссии;

6. Выдать каждому эксперту комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки.

7. Осуществлять консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ.

8. Обеспечить рабочую атмосферу в предметной комиссии.

9. В рамках своей компетенции решать вопросы, возникающие у экспертов, а при необходимости решать вопросы, связанные с компетенцией РЦОИ, согласовывать свои решения с руководителем РЦОИ.

10. Контролировать качество заполнения экспертами бланков-протоколов и оперативно передавать бланки–протоколы и бланки-копии в РЦОИ.

11. Оперативно устранять возникающие у экспертов затруднения.

12. Направлять председателю ГЭК и в департамент представление об отстранении от работы в предметной комиссии экспертов, нарушающих требования Порядка, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки.

13. Если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом полностью, то необходимо сообщить об этом руководителю РЦОИ и передать ему данный комплект с протоколом проверки.

14. Бланки-копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом полностью, передать руководителю РЦОИ для переназначения другим экспертам.

По завершении работы

Председатель предметной комиссии должен:

1. Сдать руководителю РЦОИ, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, все критерии оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки;

2. Получить от руководителя РЦОИ пакет документов о результатах работы предметной комиссии:

количество работ, проверенных каждым экспертом;

количество работ, отправленных на третью проверку;

информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;

другую информацию, связанную с деятельностью предметной комиссии, при необходимости.

Правила для экспертов предметной комиссии

Во время подготовительного этапа эксперты должны:

1. Пройти обучение с использованием учебно-методических материалов ФИПИ и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка.

2. Заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем предметной комиссии.

3. Непосредственно перед проверкой работ участвовать в проводимом председателем предметной комиссии оперативном семинаре-согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом.

4. Эксперты, не подтвердившие квалификацию и(или) не прошедшие инструктаж и(или) не участвующие в оперативном семинаре-согласовании, к проверке развернутых ответов не допускаются.

Во время работы экспертам запрещается:

1. Самостоятельно изменять рабочие места.

2. Копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

3. Иметь при себе и (или) пользоваться средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими), кроме специально оборудованного в помещениях предметной комиссии рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.).

4. Без уважительной причины покидать аудиторию.

5. Переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя предметной комиссии или у эксперта, назначенного по решению председателя предметной комиссии консультантом.

6. Если у эксперта возникают вопросы или проблемы, он должен обратиться к председателю предметной комиссии или лицу, назначенному председателем предметной комиссии консультантом.

Во время проверки развернутых ответов эксперты должны:

1. По указанию председателя предметной комиссии занять рабочие места в предоставленных аудиториях.

2. Получить рабочие комплекты для проверки.

3. Соблюдать дисциплину во время работы.

4. Обратиться к председателю предметной комиссии или лицу, назначенному председателем предметной комиссии консультантом, если возникли вопросы или проблемы при оценивании экзаменационных работ.

5. Заполнять бланки-протоколы, руководствуясь следующими правилами:

- заполнять поля бланка-протокола следует печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;

- использование карандаша (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления написанного недопустимо;

- внесенные исправления должны однозначно трактоваться, все исправления должны быть зафиксированы и заверены подписью эксперта (соответствующие подписи ставятся внизу в бланке-протоколе);

- часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником ГИА страницы, оценивается как ответ на задание, к выполнению которого участник ГИА не приступал (знаком «X»);

- если участник ГИА не приступал к выполнению задания, то в поле, в котором должен стоять балл за данный ответ на задание в бланке-протоколе, следует поставить метку «X»;

- если участник ГИА приступал к выполнению задания,

то в соответствующее поле (поля) бланка-протокола следует проставить соответствующий балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

6. После завершения заполнения бланка-протокола поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю предметной комиссии для передачи на обработку.

Приложение 1
к Положению о предметной комиссии
государственной экзаменационной комиссии
Кемеровской области по проверке
экзаменационных работ в период проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования в 2018 году

Размер компенсации председателям и экспертам предметных комиссий
по проверке экзаменационных работ государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования .

№ п/п	Категории педагогических работников	Ученая степень	Размер компенсации за 1 час работы
1	Председатель и эксперт предметных комиссий по проверке экзаменационных работ государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	Доктор наук	369,69
		Кандидат наук	280,32
		Без ученой степени	186,88

Приложение 2
к Положению о предметной комиссии
государственной экзаменационной комиссии
Кемеровской области по проверке
экзаменационных работ в период проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования в 2018 году

Норматив на проверку одной работы

Наименование предмета	Размер норматива (минуты)
Русский язык	10
Математика	7,5
Литература	15
Физика	7,5
Химия	7,5
Биология	7,5
География	7,5
История	15
Обществознание	15
Иностранные языки (английский, немецкий, французский)	15
Информатика и информационно- коммуникативные технологии (ИКТ)	7,5

**Порядок формирования предметной комиссии государственной
экзаменационной комиссии Кемеровской области по проверке
экзаменационных работ при проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
основного общего образования в 2018 году**

**1. Общие положения
Статусы экспертов предметных комиссий**

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру и порядок присвоения статуса экспертам предметной комиссии государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области (далее - предметная комиссия) при проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

1.2. Эксперту может быть присвоен один из трех статусов: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

Ведущий эксперт – статус, позволяющий быть председателем или заместителем председателя предметной комиссии, осуществлять руководство подготовкой и (или) подготовку экспертов на региональном уровне, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, привлекаться к рассмотрению апелляций по предмету, консультировать экспертов предметной комиссии по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА, осуществлять проверку и перепроверку развернутых ответов участников ГИА в составе предметной комиссии, в том числе в качестве третьего эксперта.

Старший эксперт – статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА в составе предметной комиссии, в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, консультировать экспертов предметной комиссии по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, а также в проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Основной эксперт – статус, позволяющий осуществлять первую или вторую проверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА в составе предметной комиссии.

1.3. Для присвоения эксперту того или иного статуса должно быть установлено соответствие его квалификации:

- требованиям к экспертам, определенным Порядком;
- требованиям к опыту оценивания экзаменационных работ участников ГИА;
- требованиям к результатам квалификационного испытания;

-требованиям к согласованности работы при проверке в предыдущем году и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций.

2. Согласование и совершенствование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА на региональном уровне

2.1. Мероприятия по согласованию и совершенствованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА осуществляются на региональном уровне и включают в себя:

В процессе подготовки экспертов предметной комиссии:

- внедрение согласованных на федеральном уровне подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА,
- выполнение практических занятий по оцениванию развернутых ответов участников ГИА в предыдущие годы.

Непосредственно перед началом проверки:

- обязательное проведение оперативного согласования подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом между экспертами предметной комиссии в день начала проверки развернутых ответов участников ГИА или накануне после получения критериев оценивания развернутых ответов из Регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ).

2.2. Мероприятия по согласованию и совершенствованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА на региональном уровне организуются департаментом. Подготовка экспертов должна проводиться в соответствии с образовательными программами и с использованием учебно-методических материалов для подготовки экспертов ГИА, размещенных на официальном сайте Федерального института педагогических измерений (www.fipi.ru).

3. Квалификационные требования для присвоения статуса экспертам

3.1. Статусы ведущего, старшего или основного эксперта присваиваются в зависимости от уровня квалификации эксперта.

3.2. Для присвоения экспертам того или иного статуса устанавливаются определенные квалификационные требования. Требования к образованию экспертов и опыту их работы в образовательных организациях устанавливаются пунктом 18 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

3.3. Для присвоения статуса «ведущий эксперт» необходим опыт организационной работы в предметной комиссии или государственной экзаменационной комиссии. Отсутствие такого опыта допускается в случае, когда в состав предметной комиссии входит менее 10 человек.

3.4 Статусы «ведущий эксперт» и «старший эксперт» могут присваиваться только экспертам, имеющим опыт оценивания развернутых

ответов участников ГИА. Для присвоения статуса «ведущий эксперт» опыт оценивания должен составлять не менее 3-х лет, статуса «старший эксперт» - не менее 2-х лет.

3.5. Значения показателей согласованности оценивания, определенные по результатам квалификационных испытаний, должны соответствовать значениям, определенным департаментом для присвоения экспертам каждого из статусов.

Предмет	Максимальное значение показателя		
	Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
Русский язык Иностранные языки Обществознание Литература	10%	15%	25%
Биология История	10%	15%	20%
Физика Химия Информатика и ИКТ География	5%	7%	10%
Математика	0%	5%	7%

Показатель: процент заданий/критериев оценивания, по которым оценки эксперта не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов.

4. Организация квалификационного испытания

4.1. Формат проведения квалификационных испытаний для экспертов определяет председатель предметной комиссии.

4.2. Квалификационное испытание для присвоения статуса эксперту проводится ежегодно.

4.3. Квалификационные испытания для определения статуса экспертов по каждому учебному предмету проводятся в форме письменного итогового зачета.

4.4. Эксперты, не прошедшие квалификационные испытания в текущем году, не допускаются к включению в состав предметной комиссии, а также не могут принимать участие в проверке развернутых ответов участников ГИА в текущем году.

5. Порядок привлечения экспертов к работе в предметной комиссии

5.1. Предметные комиссии формируются из числа ведущих экспертов, старших экспертов, основных экспертов.

5.2. Председателями предметных комиссий могут быть назначены только эксперты, имеющие статус ведущего эксперта.

5.3. Для проведения третьей проверки могут быть назначены эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данную экзаменационную работу, имеющие опыт первой-второй проверки в текущем году.

Состав председателей Предметных комиссий
государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области
по проверке выполнения заданий с развернутым ответом
экзаменационных работ участников ГИА

	<u>Русский язык</u>
Смирнов Алексей Игоревич	- председатель, кандидат филологических наук, учитель русского языка и литературы МБНОУ «Городской классический лицей»
	<u>Математика</u>
Трушкина Татьяна Петровна	-председатель, методист кафедры естественно-научных и математических дисциплин ГОУ ДПО (ПК) С «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки преподавателей»
	<u>Физика</u>
Мальшин Анатолий Александрович	- председатель, кандидат технических наук, доцент кафедры физики ФГБОУ ВПО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»
	<u>География</u>
Лазарева Ольга Александровна	- председатель, учитель географии МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 93» с углубленным изучением отдельных предметов г. Кемерово
	<u>Химия</u>
Булгакова Ольга Николаевна	- председатель, кандидат химических наук доцент кафедры аналитической химии ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет»
	<u>Биология</u>
Золоева Полина Викторовна	- председатель, кандидат биологических наук, заместитель директора по УМР МАОУ «Гимназия № 42» г. Кемерово

	<u>Литература</u>
Смирнов Алексей Игоревич	- председатель, кандидат филологических наук, учитель русского языка и литературы МБНОУ «Городской классический лицей»
	<u>История</u>
Белянин Дмитрий Николаевич	- председатель, кандидат исторических наук, доцент кафедры отечественной истории, теории и истории культуры ФГБОУ ВПО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»
	<u>Обществознание</u>
Чугин Андрей Викторович	- председатель, кандидат исторических наук, учитель истории и обществознания ГОУ ГБНОУ «Губернаторская женская гимназия-интернат»
	<u>Информатика</u>
Гудов Александр Михайлович	- председатель, кандидат физико-математических наук, доцент кафедры ЮНЕСКО по новым информационным технологиям ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет»
	<u>Иностранные языки</u>
Золотарева Светлана Александровна	- председатель предметной комиссии по английскому языку, кандидат филологических наук, доцент кафедры иностранных языков ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Золотарева Светлана Александровна	- председатель предметной комиссии по немецкому языку, кандидат филологических наук, доцент кафедры иностранных языков ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Хайдаров Язгар Рифович	- председатель по испанскому языку, кандидат филологических наук, доцент кафедры германских и романских языков института филологии, иностранных языков и медиакоммуникаций ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет»
Дашкова Светлана Юрьевна	- председатель по французскому языку, доцент кафедры французской филологии ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет»

График работы предметных комиссий ГЭК
по проверке экзаменационных работ в период проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования

Дата проведения экзамена	Наименование учебного предмета	Даты работы предметной комиссии ГЭК
Досрочный этап		
20.04.2017	Математика	21.04. – 26.04.2018
23.04.2017	История, биология, физика, география, иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский)	24.04. – 28.04.2018
25.04.2017	Русский язык	26.04. – 03.05.2018
27.04.2017	Информатика и ИКТ, обществознание, химия, литература	28.04. – 05.05.2018
03.05.2017	<i>Резерв:</i> математика	04.05. – 10.05.2018
04.05.2017	<i>Резерв:</i> история, биология, физика, география, иностранные языки	05.05. – 12.05.2018
07.05.2017	<i>Резерв:</i> русский язык	08.05. – 13.05.2018
08.05.2017	<i>Резерв:</i> информатика и ИКТ, обществознание, химия, литература	10.05. – 15.05.2018
Основной этап		
25.05.2017	Иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский)	26.05. – 06.06.2018
26.05.2017	Иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский)	27.05. – 07.06.2018
29.05.2017	Русский язык	30.05. – 09.06.2018
31.05.2017	Обществознание, биология, информатика и ИКТ, литература	01.06. – 14.06.2018
02.06.2017	Физика, информатика и ИКТ	03.06. – 16.06.2018
05.06.2017	Математика	06.06. – 19.06.2018
07.06.2017	История, химия, география,	08.06. – 22.06.2018

	физика	
09.06.2017	Обществознание	10.06. – 23.06.2018
20.06.2017	<i>Резерв:</i> русский язык	21.06. – 26.06.2018
21.06.2017	<i>Резерв:</i> математика	22.06. – 27.06.2018
22.06.2017	<i>Резерв:</i> обществознание, биология, информатика и ИКТ, литература	23.06. – 28.06.2018
23.06.2017	<i>Резерв:</i> иностранные языки	24.06. – 29.06.2018
25.06.2017	<i>Резерв:</i> история, химия, география, физика	26.06. – 30.06.2018
28.06.2017	<i>Резерв:</i> по всем предметам	29.06. – 04.07.2018
29.06.2017	<i>Резерв:</i> по всем предметам	30.06. – 05.07.2018
Дополнительный этап (сентябрьские сроки)		
04.09.2017	Русский язык	05.09. – 10.09.2018
07.09.2017	Математика	08.09. – 14.09.2018
10.09.2017	История, биология, физика, география	11.09. – 15.09.2018
12.09.2017	Обществознание, химия, информатика и ИКТ, литература	13.09. – 18.09.2018
14.09.2017	Иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский)	15.09. – 20.09.2018
17.09.2017	<i>Резерв:</i> русский язык	18.09. – 22.09.2018
18.09.2017	<i>Резерв:</i> история, биология, физика, география	19.09. – 24.09.2018
19.09.2017	<i>Резерв:</i> математика	20.09. – 25.09.2018
20.09.2017	<i>Резерв:</i> обществознание, химия, информатика и ИКТ, литература	21.09. – 26.09.2018
21.09.2017	<i>Резерв:</i> иностранные языки	22.09. – 27.09.2018
22.09.2017	<i>Резерв:</i> по всем предметам	23.09. – 28.09.2018