

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения процедур независимой оценки качества
подготовки обучающихся в Кемеровской области

Термины и сокращения

Процедуры независимой оценки качества подготовки обучающихся (исследования, процедуры НОКО) – региональные контрольные работы.

Региональный координатор – организация, координирующая проведение исследований (государственное учреждение «Областной центр мониторинга качества образования»).

ОИВ – орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

МОУО – муниципальный орган управления образованием.

ММС – муниципальная методическая служба.

Муниципальный координатор – специалист МОУО или ММС, назначенный МОУО ответственным за проведение исследований.

ОО – образовательная организация.

Школьный координатор – специалист, назначенный директором ОО ответственным за проведение исследований.

Организатор в аудитории – сотрудник ОО, назначенный организатором проведения исследования в аудитории.

Независимый наблюдатель – сотрудник ОИВ, МОУО, ММС, другой ОО, направленный в ОО муниципальным или региональным координатором для наблюдения за процедурой проведения исследования.

Общественный наблюдатель – представитель общественной организации (например, родительского комитета, Совета ветеранов, Союза молодёжи, профсоюзной организации и т.п.).

КИМ – контрольные измерительные материалы для проведения региональной контрольной работы.

РКР – региональная контрольная работа.

Параллель классов (параллель) – совокупность всех обучающихся в одном и том же классе (например, параллель 8 классов).

Общие положения

Процедуры независимой оценки качества подготовки обучающихся проводятся в целях совершенствования региональной системы оценки качества образования и её элементов.

Перечень процедур НОКО и график их проведения ежегодно утверждаются распоряжением департамента образования и науки Кемеровской области.

Участие в исследованиях является обязательным для всех обучающихся диагностируемой параллели. Не принимают участие школьники, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Результаты исследований могут быть использованы ОО, муниципальными и региональными ОИВ для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития, для оценки эффективности деятельности ОО, МОУО.

Использование результатов исследований для оценивания деятельности конкретного учителя не предусмотрено, выставление отметок по пятибалльной шкале в классный журнал производится на усмотрение ОО.

Обсуждение результатов и перспективных направлений развития системы оценки качества образования в Кемеровской области проводится ежегодно в рамках Августовской конференции.

Организация проведения исследований

1. Разработка инструментария исследования

- 1.1. Разработка описания региональной контрольной работы.
- 1.2. Подготовка демонстрационного варианта региональной контрольной работы.
- 1.3. Подготовка вариантов КИМ для проведения исследований в соответствии с требованиями, предъявляемыми к контрольно-измерительным материалам для проведения процедур НОКО.
- 1.4. Разработка анкеты учителя для сбора контекстных данных исследования.

1.5. Разработка электронных форм сбора и обработки результатов исследований.

2. Подготовка к проведению исследований

2.1. Региональный координатор размещает в информационно-коммуникационной сети Интернет график проведения процедур независимой оценки качества образования на новый учебный год, а также направляет его в МОУО.

2.2. МОУО назначает муниципального координатора на новый учебный год и направляет его контактные данные региональному координатору.

2.3. Директор ОО назначает школьного координатора.

2.4. Школьный координатор направляет муниципальному координатору свои контактные данные и сведения об ОО и количестве обучающихся в параллелях.

2.5. Муниципальный координатор формирует муниципальную базу данных, включающую сведения об ОО, школьных координаторах и о количестве обучающихся в параллелях каждой ОО муниципалитета и направляет её региональному координатору.

2.6. Региональный координатор готовит региональную базу данных, включающую сведения об ОО Кемеровской области, муниципальных и школьных координаторах и о количестве обучающихся в параллелях каждой ОО региона.

2.7. В преддверии исследования Региональный координатор направляет муниципальным координаторам информационное письмо о проведении предстоящей процедуры НОКО.

2.8. Директор ОО назначает школьного координатора и организаторов в аудитории из числа учителей, не преподающих диагностируемый предмет, экспертов по проверке работ.

2.9. Школьный координатор формирует список общественных наблюдателей из числа представителей родительского комитета ОО из расчёта один наблюдатель на одну аудиторию. Список составляется с указанием контактных данных общественных наблюдателей и направляется муниципальному координатору.

2.10. Региональный и муниципальный координатор формируют списки независимых и общественных наблюдателей для их направления в ОО, показавшие необъективные результаты по итогам оценочных процедур разного уровня.

2.11. Региональный координатор готовит проект приказа о проведении исследования и направляет его в департамент образования и науки Кемеровской области.

3. Проведение исследований

3.1. Региональный координатор по электронной почте не позднее чем за три дня до начала проведения исследования направляет муниципальному координатору пакет материалов, включающий зашифрованный архив с КИМ, электронную форму сбора результатов, протокол проведения исследования, инструкции, зашифрованный архив с критериями оценивания региональных контрольных работ.

3.2. Муниципальный координатор за два дня до проведения исследования по электронной почте пакет материалов школьному координатору.

3.3. Региональный координатор в день проведения исследования направляет муниципальному координатору по электронной почте код для распаковки зашифрованного архива с КИМ не позднее чем в 08:25 по местному времени.

3.4. Муниципальный координатор рассылает школьным координаторам код для распаковки зашифрованного архива с КИМ не позднее чем в 08:30 по местному времени.

3.5. Школьный координатор распечатывает КИМ по количеству участников исследования в диагностируемой (-ых) параллели (-ях) классов и протоколы проведения исследования по количеству классов в параллели.

3.6. Независимые и общественные наблюдатели присутствуют на всех этапах проведения исследования (распаковка архива с КИМ, печать материалов, выполнение РКР обучающимися, проверка работ школьной предметной комиссией).

- 3.7. Школьный координатор передает распечатанные КИМ и протокол проведения исследования организатору в аудитории за 10 минут до начала выполнения РКР обучающимися.
- 3.8. Организатор в аудитории раздает каждому участнику свой комплект КИМ и черновик. Зачитывает инструкцию по выполнению работы.
- 3.9. Во время выполнения контрольной работы участниками исследования организатор в аудитории заполняет протокол проведения исследования. По истечении времени, отведённого на выполнение РКР, собирает работы участников, КИМ и черновики и передаёт все материалы школьному координатору.
- 3.10. Школьный координатор обеспечивает хранение работ до начала проверки.
- 3.11. Региональный координатор направляет муниципальному координатору по электронной почте код для распаковки зашифрованного архива с критериями оценивания работ в 13:00 по местному времени.
- 3.12. Муниципальный координатор рассылает школьным координаторам код для распаковки зашифрованного архива с критериями оценивания работ в 13:05 по местному времени.
- 3.13. Проверка контрольных работ проводится в течение двух рабочих дней по одной из двух моделей. Модель 1 предполагает проверку работ независимыми экспертами школьной предметной комиссии (учитель, преподающий диагностируемый предмет, не допускается к проверке работ своих учеников). Модель 2 предусматривает проверку работ независимыми экспертами муниципальной или региональной предметной комиссии (учитель, преподающий диагностируемый предмет, не допускается к проверке работ участников своей ОО).
- 3.14. Школьный координатор вносит результаты проверки в электронную форму сбора результатов.
- 3.15. Школьный координатор организует заполнение анкеты учителем (-ями), работающим (-ими) в диагностируемом (-ых) классе (-ах).
- 3.16. Школьный координатор направляет электронной почтой муниципальному координатору материалы с результатами исследования не позднее чем через три дня после проведения исследования в ОО (заполненная форма

сбора результатов, результаты анкетирования учителей). Перед отправкой добавляет заполненную форму сбора результатов в архив, на архив обязательно устанавливает пароль.

3.17. Муниципальный координатор проверяет полученные от школьных координаторов материалы на наличие ошибок заполнения, готовит сводную форму сбора результатов и сводную форму по итогам анкетирования учителей всех ОО муниципалитета и направляет их региональному координатору по закрытому каналу не позднее чем через четыре дня после проведения исследования. Если по каким-либо причинам закрытый канал в муниципалитете не работает, муниципальный координатор направляет заполненные сводные формы электронной почтой, предварительно добавив их в архив и установив пароль.

4. Обработка результатов исследования

4.1. Региональный координатор проверяет полученные от муниципальных координаторов материалы на наличие ошибок заполнения.

4.2. Региональный координатор проводит обработку результатов исследования, формирует папки для направления результатов исследования в муниципалитеты (индивидуальные результаты участников исследования, результаты по каждой ОО, муниципалитеты и средние областные результаты).

5. Получение результатов исследования

5.1. Региональный координатор направляет муниципальным координаторам по закрытому каналу материалы результатов исследования.

5.2. Муниципальный координатор направляет результаты исследования в каждую ОО, применяя меры информационной безопасности.

6. Работы с результатами исследования

6.1. Региональный и муниципальные координаторы выявляют ОО с необъективными результатами исследования.

6.2. Координаторы всех уровней проводят анализ результатов исследования.

6.3. ОО корректируют тематическое планирование по предмету для обеспечения повторения тем и восполнения «пробелов» в знаниях обучающихся.